

Informe de Actividades Julio 2024

Chiquimula 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2024-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las Comisiones Municipales de Desarrollo COMUDE de los municipios de Ipala y San José la Arada, participando de la reuniones ordinarias programadas para el mes de julio.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la COMUSAN y Monitora Municipal de Olopa, en la realización y análisis de datos obtenidos en censo nutricional de niños menores de cinco años, con el fin de determinar el porcentaje de prevalencia de Desnutrición Crónica a nivel de municipal y comunitario.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala en la realización de categorización de comunidades en riesgo a InSAN de los lugares poblados de Poza de la Pila, El Jute, El Chaguitón, Las Cruces, San Isidro y El Chaguitón, con el fin de conocer el riesgo de las comunidades a inseguridad alimentaria y poder realizar gestión de alimentos si fuese necesario.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN del municipio de San José la Arada en la realización de categorización de comunidades en riesgo a InSAN de los lugares poblados de Plan Redondo, Cerro de Cal, Tobar, Tontol, Tashan y Guacamayas, con el fin de conocer el riesgo de las comunidades a inseguridad alimentaria y poder realizar gestión de alimentos si fuese necesario.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ipala y San José la Arada, mediante la realización de reuniones ordinarias, correspondientes al mes de julio, con el fin de dar seguimiento a las acciones planificadas en el POA COMUSAN 2024.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informe mensual de las intervenciones a favor de la Desnutrición Aguda en los municipios asignados, en donde se visualizan las visitas domiciliarias realizadas según reportes del MSPAS, casos recuperados, gestiones y todas acciones hechas por cada una de las instituciones que integran las COMUSAN.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes de las actividades realizadas enmarcadas en los POA COMUSAN de los municipios asignados, con el fin de generar información y que esta se encuentre disponible ante cualquier consulta.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización informes de metas físicas requeridas tanto por el Despacho Superior, como la Delegación Departamental, que faciliten la realización de consolidados a nivel departamental.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, en la revisión mensual de la motocicleta asignado a los municipios de Ipala Y San José la Arada, con el fin de velar por el buen estado y mantenimiento oportuno de dichos vehículos.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación de reuniones de equipo de la Delegación, para tratar temas relacionados a la programación de actividades de campo y actividades administrativas en los municipios asignados, para lograr buenos resultados a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2643 58872 2011

José Ronald Sandobal C.
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f) _____




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____