

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

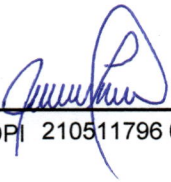
1. Contrato No. DSESAN-07-2024-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en la digitación de papeles de trabajo, de la evaluación del uso de cupones de combustible, como parte de la visita realizada en la Delegación Departamental de Chiquimula, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2024.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a la evaluación del uso de cupones de combustible, como parte de la visita realizada en la Delegación Departamental de Chiquimula.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, entre otros documentos elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y/o actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de julio de 2024, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 210511796 0101

Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
ABOGADA Y NOTARIA

f) 

Lic. Eliberto Morales Hernández

Lic. Eliberto Morales Hernández
AUDITOR INTERNO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y
Nutricional de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 

Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

f) _____