

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-03-2024-029
2. Nombre: Óscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024, en recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y comisiones del Congreso de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024 en asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y comisiones del Congreso de la República.
3	c) Asesorar en reuniones asignadas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024 en asesorar en reuniones asignadas por el Despacho Superior.
4	d) Asesorar sobre estrategias de comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024 en asesorar sobre estrategias de comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024 al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requirió
6	f) Asesorar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024 en asesorar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.
7	g) Brindar asesoría en reuniones gubernamentales y proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio 2024 en brindar asesoría en reuniones gubernamentales y proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

8	h) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se apoyó durante el mes de julio 2024 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1929 74130 0101

Oscar Humberto Flores Ryano
Licenciado en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 17221

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

f) _____

f) _____