

Informe de Actividades mayo 2024

Huehuetenango 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-320-2024-029
2. Nombre: Kelvin Emanuel Herrera Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión con Monitor Intermunicipal con el objetivo de facilitar el proceso de inducción que permite el fortalecimiento de las acciones realizadas a nivel municipal, dentro del espacio de la toma de decisiones como lo es la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) para el seguimiento de la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición.• Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en el cabildeo y abogacía con autoridades municipales, representantes institucionales y dependencias municipales como parte de los procesos articulados de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional, según lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en capacitación brindada por Delegado Departamental en donde se fortalecieron los conocimientos en el marco de la gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional específicamente en la planificación de actividades a través de la herramienta del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en reunión con encargado del programa de nutrición del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) del municipio de Cuilco, con el objetivo de contar con información de casos de desnutrición aguda para el seguimiento de las actividades en el ámbito municipal y comunitario en coordinación con representantes institucionales que conforman la Mesa Técnica Municipal en Atención a la Desnutrición Aguda.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango, en el diseño, socialización y validación de indicadores contemplados dentro de herramienta institucional denominada Ficha Informativa Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de actualizar, identificar y plasmar información en cuanto a los pilares de la SAN y así mismo dar a conocer información relevante de los municipios de próxima cobertura en coordinación con equipo técnico de la Delegación Departamental de Huehuetenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en la implementación de herramientas denominada mapeo institucional de actores del municipio de Cuilco, con el objetivo de identificar a los actores claves que promueven y articulan acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en el informe de participación en inscripción y matriculación del diplomado express de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) en dónde se fortalecen procesos de consejería y abordaje a nivel individual, familiar, comunitario y nacional como parte del modelo socio ecológico lo que permite ampliar conocimientos en pro de la seguridad alimentaria y nutricional en seguimiento a los lineamientos brindados por el Delegado Departamental de Huehuetenango.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de brindar seguimiento a las metas físicas requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, se coordina con monitor municipal de Cuilco en la revisión, análisis y presentación de informe del funcionamiento de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de dejar plasmadas las actividades realizadas a nivel municipal y de gabinete se apoyó en la elaboración de planificaciones y bitácoras (anexo C-18.5) en cumplimiento a los lineamientos previamente establecidos por parte de las oficinas centrales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de conocer los procesos de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional que promuevan espacios de inclusión se apoya y coordina con monitor intermunicipal en la elaboración de presentación que permitan empoderar a los gobiernos municipales en el marco de la vinculación de los Sistemas de Consejos de Desarrollo y el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y nutricional.

10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de contar con información precisa, real y objetiva sobre el riesgo o vulnerabilidad de las comunidades del municipio de Cuilco, se requirió apoyo a monitor municipal para conocer el contexto en cuanto al proceso de categorización de comunidades en su primera fase en el marco del Plan del Hambre Estacional y protocolo de actuación conjunta.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación Departamental de Huehuetenango en la reunión mensual de equipo con el objetivo de coordinar las acciones de seguridad alimentaria y nutricional con los integrantes de la Delegación Departamental de Huehuetenango, orientado a mejoras en cada uno de los procesos que se coordinan a nivel municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3184042651304

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____