

# Informe de Actividades mayo 2024

Quiche 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2024-029
2. Nombre: Landy Joseth Estrada Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Canillá, en visitas a diferentes instituciones con presencia en el municipio y obtener información de los representantes de las mismas para poder brindarle el seguimiento correspondiente al POA COMUSAN 2024.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo se visitaron a las Autoridades Municipales del municipio de Canillá, con el objetivo de coordinar actividades y fomentar la gobernanza en el municipio.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el Plan de Hambre Estacional mediante el seguimiento a las gestiones de Alimentos para el municipio de Canillá, mediante la aprobación de base de datos a potenciales beneficiarios.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de mayo se apoyó en la realización de visitas a representantes de instituciones con presencia en el municipio, con el objetivo de obtener información y realizar la actualización de Mapeo de Actores</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de base de datos de niños con DA en visitas realizadas al Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Canillá para poder brindar el seguimiento correspondiente y conocer los casos de DA activos hasta la presente fecha</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de mayo se apoyó en reunión de COMUSAN para el análisis de la DA, con el objetivo de retomar acciones y funciones de la Mesa Técnica y poder trabajar en equipo para fortalecer acciones en beneficios de las familias de los menores detectados con DA en el municipio de Canillá.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de mayo se apoyó en reunión de Mesa Técnica para el análisis de la DA, con el objetivo de retomar acciones y funciones de dicha Mesa y poder trabajar en equipo y fortalecer acciones en beneficios de las familias de los menores detectados con DA en el municipio de Canillá.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de mayo se visitó el Centro de Atención Permanente (CAP) con el fin de conocer la disponibilidad de Alimento Complementario Fortificado (ACF) y coordinar y realizar el monitoreo correspondiente</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Mayo se conocieron los formatos que se utilizan para Planificaciones quincenales y para las Bitácoras de combustible.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Mayo se apoyó en la digitalización de boletas de categorización de comunidad vulnerables a INSAN del municipio de Canillá; para complemento del expediente de Gestión de Asistencia Alimentaria.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Mayo se apoyó en la revisión de la Base de Datos en Excel para verificación de los beneficiarios de las comunidades vulnerables a INSAN del municipio de Canillá y se entregó expediente a Delegación Departamental.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de mayo se participó en inducción en la Delegación Departamental de Quiché, con el fin de conocer temas administrativos y trabajo de campo.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1928 52310 1414

**Landy Joseth Estrada Urizar**  
 Licenciada en Trabajo Social  
 Colegiado 38142

f)   


f)   
 Ing. Jorgo Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_