

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada.
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA (mayo):<ul style="list-style-type: none">-1.- Validación y depuración de los datos.-2.- Elaboración de gráficas y tablas.-3.- Elaboración del informe narrativo.-4.- Elaboración de documento con las recomendaciones técnicas para el proceso de elaboración del formulario MODA, capacitación al equipo técnico y recolección de los datos.
3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión de Data-FI para revisar y analizar los indicadores de la Coordinación de MyE que serán incluidos en el SIINSAN.
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada.

5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue programada.
6	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el Taller de lecciones aprendidas en la implementación de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF).
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en actividades de la Coordinación de MyE para profundizar en temas de SAN y así poder proponer análisis y recomendaciones mejor fundamentadas y alineadas a las funciones de la Secretaría: <ul style="list-style-type: none"> -1.- Lectura de a) la ley y reglamento del sistema nacional SAN, b) funciones de la Coordinación y c) Manual de MyE. -2.- Participación en la reunión del Comité de Usuarios de la ENCOVI 2023. -3.- Participación en la revisión del informe de monitoreo de la SAN de febrero a abril 2024.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> -1.- Elaboración y revisión del cronograma de actividades 2024. -2.- Participación en la reunión del 5º Censo de talla en escolares: a) elaboración de la minuta y traslado para revisión a la Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación. b) Elaboración de la propuesta del oficio para solicitar estudiantes de EPS de la Escuela de Nutrición. -3.- Participación en el curso virtual sobre evaluación dietética impartido por INCAP, el cual inició el 22/mayo y concluye la primera semana de julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908
 DPI 1932 62517 0101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____