

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de elaboración del Anteproyecto POA SESAN 2025, incluyendo reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o metas físicas anuales, según requerimiento• Apoyo técnico a la revisión de los ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, según requerimiento• Participación en procesos de formación profesional relacionada con las atribuciones institucionales, según convocatoria interna y externa, previa autorización de las autoridades correspondientes• Apoyo técnico en la actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN) y las reuniones de preparación relacionadas, según convocatoria• Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) y las reuniones de preparación relacionadas, según convocatoria• Seguimiento, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios, estadísticas y presentación ejecutiva• Seguimiento y asistencia técnica a puntos de enlace para el proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025 (sin techos indicativos MINFIN/DTP, ni recomendaciones CONASAN)• Apoyo técnico al proceso de actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la

		<p>desnutrición", incluyendo reuniones con puntos de enlace, según convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes de avance en el ingreso de datos en la aplicación web Anteproyecto POASAN 2025
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la gestión de datos y presentación ejecutiva de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según disponibilidad de datos • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria • Diseño conceptual y control de calidad de actualizaciones aplicadas en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025, sin techos indicativos MINFIN/DTP, ni recomendaciones CONASAN", así como de la versión con techos indicativos y recomendaciones CONASAN. • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto vigente, así como la ejecución esperada, para el mes de mayo de 2024
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en las reuniones de trabajo relacionadas con el Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace, según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) • Revisión de propuestas del modelo lógico conceptual del SNIEAE, según mandato legal aplicable y análisis histórico de las versiones previas • Inducción sobre el uso de la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025" a instituciones solicitantes, incluyendo la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP) • Revisión de integridad de datos en archivos para la carga masiva de mestas físicas municipales de instituciones relacionadas con el Anteproyecto POASAN 2025 • Apoyo técnico al proceso de revisión del proceso e instrumentos del Mapeo de Actores del SINASAN 2024, según solicitud interna de la Dirección de Cooperación Externa
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes • Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y

		<p>Electrónico (GAE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la generación de datos e información para informes institucionales, incluyendo los relacionados con solicitudes del Organismo Legislativo. Contraloría General de Cuentas, entre otras entidades • Seguimiento a la congruencia de datos y cambios de forma en el Tablero interactivo (dashboard) "Plan Operativo Anual de SAN (POASAN)" del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN)
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a las autoridades en reuniones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo, según convocatoria • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____