

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo en el proceso de la formulación del anteproyecto de POA SESAN 2025 en coordinación con la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Recursos Humanos ajustando las prioridades institucionales al techo indicativo dado por MINFIN.• Se participó en los talleres de Presupuesto Abierto 2024 organizados por MINFIN y SEGPLAN, con el fin de fortalecer conocimientos sobre planificación y presupuesto.• Se participó conjuntamente con la Dirección Financiera y Administrativa y Recursos Humanos en la capacitación virtual a través de la plataforma Cisco Webex sobre el inicio del proceso de la carga de formulación de su nómina como parte del Proceso de Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2025-2029, impartida por el Departamento de Normatividad de la DTP/MINFIN.• Se apoyó en la revisión de ajustes en el PEI de acuerdo a requerimientos.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis de la vinculación de estructuras ingresadas por 17 instituciones en la App de Anteproyecto de POASAN 2025.• Apoyo en el ingreso a la App en el SIINSAN, de las estructuras presupuestarias que SESAN vinculará al Anteproyecto del POASAN 2025, ajustadas al techo indicativo dado por el MINFIN.• Se continuó con el apoyo en la revisión y actualización del catálogo del reporte del CT04 de acuerdo a la nueva vinculación de estructuras presupuestarias.

3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de mayo de 2024.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la actualización del seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a mayo, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.05-2024 de la Mesa Temática de la Juventud. • Se continuó con la participación en el curso Planificación con Enfoque de Gestión por Resultados impartido por SEGEPLAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____