

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

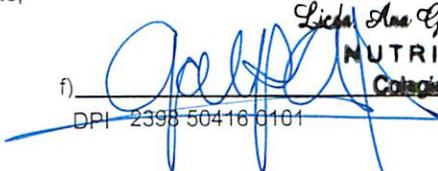
1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de junio.• Elaboración de documentos técnicos en apoyo a la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición, durante el mes de junio.• Participación en reuniones técnicas y de coordinación de la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición, durante el mes de junio.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de propuesta de guías y herramientas para socializar la Iniciativa Intersectorial de Reducción de la pobreza y la malnutrición a Delegados Departamentales y Monitores Municipales de SESAN en el mes de junio.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades y reuniones de coordinación, asignadas por la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación y de Fortalecimiento Institucional en el mes de junio de 2024.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de documentos y propuestas en seguimiento a los compromisos institucionales en el marco del movimiento SUN durante el mes de junio.• Presentación y entrega de documentación de la administración de usuarios de las aplicaciones de reportería de la SESAN.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Inducción sobre el Curso Virtual de la Política Nacional de SAN 2022-2037 al personal de nuevo ingreso, durante el mes de junio.• Desarrollo de reuniones de trabajo para transferencia de

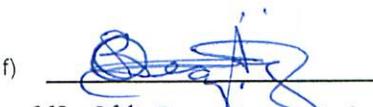
		monitoreos al personal de nuevo ingreso de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de junio de 2024. • Elaboración de notas técnicas requeridas por Despacho y Subdespacho Técnico, durante el mes de junio. • Preparación de respuestas a requerimientos de información de la Subsecretaría Técnica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. Ana Gabriela Rosas Garcia
NUTRICIONISTA
Colgado No. 2343
 DPI 2398 50416 0101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____