

## Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

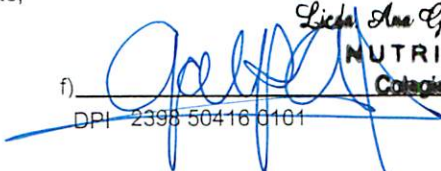
1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de junio.</li><li>• Elaboración de documentos técnicos en apoyo a la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición, durante el mes de junio.</li><li>• Participación en reuniones técnicas y de coordinación de la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición, durante el mes de junio.</li></ul>
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de propuesta de guías y herramientas para socializar la Iniciativa Intersectorial de Reducción de la pobreza y la malnutrición a Delegados Departamentales y Monitores Municipales de SESAN en el mes de junio.</li></ul>
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades y reuniones de coordinación, asignadas por la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación y de Fortalecimiento Institucional en el mes de junio de 2024.</li></ul>
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de documentos y propuestas en seguimiento a los compromisos institucionales en el marco del movimiento SUN durante el mes de junio.</li><li>• Presentación y entrega de documentación de la administración de usuarios de las aplicaciones de reportería de la SESAN.</li></ul>
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inducción sobre el Curso Virtual de la Política Nacional de SAN 2022-2037 al personal de nuevo ingreso, durante el mes de junio.</li><li>• Desarrollo de reuniones de trabajo para transferencia de</li></ul>

		monitoreos al personal de nuevo ingreso de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de junio de 2024.</li> <li>Elaboración de notas técnicas requeridas por Despacho y Subdespacho Técnico, durante el mes de junio.</li> <li>Preparación de respuestas a requerimientos de información de la Subsecretaría Técnica.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  **Lic. Ana Gabriela Rosas Garcia**  
**NUTRICIONISTA**  
**Colgado No. 2343**  
 DPI 2398 50416 0101

f)   
**Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre**  
**Coordinador de Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
**Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_