

# Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión del mes de Junio 2024 para la Asistencia Alimentaria de Familias de Niños y Niñas identificados con Desnutrición Aguda, con datos al 30 de Junio del 2024.</li><li>-Se apoyó con la validación y análisis de bases de datos del departamento de Izabal para la gestión de Asistencia Alimentaria por Emergencia del Municipio de Morales.</li><li>-Se apoyó con la validación y análisis de bases de datos del departamento de Izabal para la gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN del Municipio de El Estor, Livingston y Los Amates.</li><li>-Se apoyó en la creación del acumulado 2024 para el seguimiento de la Asistencia Social para familias de niños identificados con desnutrición aguda.</li><li>-Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2019 al mes de Junio 2024.</li></ul>
2	b) Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y Ene-Jun 2024 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias atendidas por medio del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA.</li><li>-Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN al mes de Junio 2024, de los municipios de -CHIMALTENANGO (SANTA APOLONIA), QUICHE (SAN BARTOLOME JOCOTENANGO), SOLOLA (SANTA CRUZ LA LAGUNA) , TOTONICAPAN (SANTA LUCIA LA REFORMA).</li></ul>

3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyó con la elaboración de informes acumulados de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 para respuestas a Diputados del Congreso de la República de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre las Gestiones para Asistencia Alimentaria en los 22 departamentos de Guatemala.</li> </ul>
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo para el mes de Junio 2024.</li> </ul>
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de Gestiones de Asistencia Alimentaria, así mismo se apoyó con el seguimiento de las gestiones solicitudes ingresadas a la unidad durante el mes de Junio del 2024.</li> <li>-Se apoyó con la gestión de Suministros de Oficina para la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li> </ul>
6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Junio 2024.</li> <li>-Se apoyó con la reorganización, y acomodamiento de los espacios físicos en la oficina de la Coordinación de Gestión de Riesgo para la instalación del Técnico Alejandro Molina.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_