

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

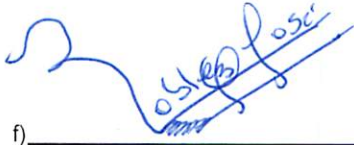
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de trabajo con delegada departamental en funciones se planificaron los temas a desarrollarse en capacitación a monitores de nuevo ingreso.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes en reuniones de capacitación a personal de nuevo ingreso a la Secretaría en el departamento de San Marcos.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con Licda. Andrea Valdez la participación del personal de San Marcos en el taller del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición" a llevarse a cabo en ciudad de Guatemala.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de junio para dar seguimiento a las acciones en Retalhuleu.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la CODESAN durante el mes de junio con el objetivo de dar seguimiento y continuidad a las actividades de SAN en el departamento de San Marcos.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante junio con asistencia técnica y profesional oportuna con el objetivo de mejorar el trabajo a nivel territorial enfocados en las actividades dirigidas a la población más vulnerable.

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegados departamentales estrategias para poder lograr el cumplimiento de las metas físicas establecidas para el mes de junio específicamente con la categorización de comunidades a nivel de territorio con el fin de tener un diagnóstico que permita la toma de decisiones en las Comusanes.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las solicitudes de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las delegaciones de la región a mi cargo y con ello darle continuidad a las metas establecidos a nivel central que permita el logro de los objetivos de la Secretaría.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal de las delegaciones de la región asignada durante las diferentes actividades a nivel local con el fin de coordinar acciones en favor de la desnutrición y malnutrición.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en las distintas reuniones de Comusan en los municipios de los departamentos asignados como parte del apoyo al equipo de monitores motivando sus habilidades en los espacios de análisis y participativos.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegaciones departamentales a la entrega oportuna de las metas físicas establecidas en planes operativos, así como a la entrega de informes.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de Codesan del departamento de Huehuetenango con la finalidad de dar seguimiento a las acciones de SAN en el departamento y motivar las actividades que permitan mejorar el trabajo de las comisiones municipales.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y dio seguimiento a delegados departamentales en la entrega de informes requeridos por la Dirección de Fortalecimiento y otras Direcciones de Sesan.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Taller regional de Monitoreo y Evaluación en el marco de las actividades de la DFI en el departamento de Quetzaltenango con las delegaciones de Huehuetenango y Totonicapán.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____