

# Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó, en el diseño, elaboración y seguimiento del convenio de 2000 TM de arroz blanco, donado por China (Taiwán), se apoyo en el seguimiento se la propuesta de Carta de Entendimiento entre la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia SCEP/SESAN, se apoyó en el diseño y seguimiento de la propuesta de Convenio Food for the Hungry/SESAN.</li></ul>
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de Convenios vigentes asignados, Convenio Visión mundial/SESAN se realizo la propuesta de plan de trabajo con departamentos priorizados en el convenio para el Fortalecimiento Institucional de la Delegaciones de SESAN; se apoyo en el seguimiento del Plan de Trabajo Listo/SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, fichas técnicas de los convenios vigentes.</li></ul>
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación y revisión del borrador del Convenio de Arroz 2023 con las partes involucradas, se solicitaron dictámenes correspondiente, se coordinó la suscripción del mismo, y, se apoyo en el seguimiento de las actividades del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN-.</li></ul>
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de la reunión de la mesa técnica para el seguimiento y muestra de interés para recibir cooperación identificada en la "Hoja de Ruta entre el Gobierno de la República de Guatemala y del Gobierno del Reino de Marruecos", y en el seguimiento de la propuesta realizada por SESAN.</li></ul>

<p>seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento y actualización del Directorio GIA 2024.</li> </ul>
<p>7) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actividades asignadas por la Autoridad Superior,</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101  
  
**Sharon Ivon Salazar Torres**  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f) \_\_\_\_\_

f)   
**M Sc. Martha E. Salazar R.**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

ENCARGADO (A) TEMPORAL  
 DEL DESPACHO SUPERIOR

f) \_\_\_\_\_