

## Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coberturas fotográficas para recopilar imágenes en las distintas reuniones de coordinación con los actores del SINASAN, como cooperantes, sociedad civil y entidades gubernamentales.</li><li>• En apoyo a la DARH se realizó la toma de fotografías retrato, al personal de nuevo ingreso con el fin de tener un banco de imágenes del los prestadores de servicios y colaboradores de la institución y para su uso administrativo.</li><li>• Cobertura fotográfica durante la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li><li>• Elaboración de material fotográfico y recopilación de fotografías, para archivo institucional, de todos los eventos en los que participa la Secretaría, tanto sus autoridades como personal técnico, durante el mes de junio de 2024, permitiendo así, ampliar la FOTOTECA de la SESAN.</li></ul>
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron fotografías de las reuniones, visitas de campo, actividades de coordinación en el territorio y otras que se llevan a cabo fuera de las oficinas de la SESAN en las que participó la Secretaría, durante el mes de junio, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Fotografías de reunión de seguimiento de acciones de asistencia alimentaria en municipios del departamento de Quiché, la cual es convocada por el diputado Edmundo Lemus, participó la Subsecretaria Técnica, Martha Salazar y equipo técnico de la SESAN.</li><li>- Fotografías del Taller de capacitación para Monitores de la SESAN de las delegaciones de Totonicapán y Huehuetenango, la cual se llevó a cabo en el departamento de Quetzaltenango.</li><li>- Cobertura fotográfica durante la firma de carta de entendimiento con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la República (SCEP).</li><li>- Diversas citaciones por Diputados en el Congreso de la</li></ul></li></ul>

		República, en las que se dan a conocer las acciones en SAN que coordina la SESAN. - Visitas de campo para documentar con fotografías las acciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que realizan los monitores municipales.
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el resguardo de archivos digitales de fotografías de la actividades de la SESAN durante el mes de junio, los cuales se almacenan en discos duros externos que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de ampliar y tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza la secretaria.</li> <li>• A su vez se clasificaron cronológicamente por fecha todos los archivos, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales.</li> </ul>
4	d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación para proponer fechas tentativas y realizar visitas a territorio para producir contenido y así elaborar fotografías y videos que sirva para dar a conocer las actividades que realiza el personal de la secretaria con base a la POLSAN, la iniciativa intersectorial Mano a Mano, entre otras que se enmarca en la Política General de Gobierno y acciones que realiza la SESAN como ente coordinador del SINASAN.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en dirigir entrevistas a autoridades y personal técnico para generar contenido digital.</li> <li>• Apoyo en la redacción de temas tratados en distintas actividades y reuniones, el cual se utiliza para la creación de textos para post en redes sociales.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional.</li> <li>• Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2255 00493 0901

f)   
Lit. José Pablo Govea  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_