

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la identificación de medios de comunicación y en sistematizar la atención a medios por diferentes vías de consulta. Se apoyó también en la elaboración de una propuesta de diagnóstico sobre temas de SAN para periodistas.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las solicitudes de los delegados en temas relacionados a comunicación. Se apoyó en la elaboración de una propuesta de registro de las estructuras para banner disponibles en los municipios de cada departamento. Se realizó la revisión de la programación quincenal de las actividades de los 294 monitores municipales de las 22 delegaciones departamentales para verificar las más relevantes y útiles con el objetivo de realizar acciones de comunicación.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs en la página web institucional de acuerdo a la Ley de Información Pública.

4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Comisión de verificación de las Delegaciones Departamentales, se apoyó en la visita, elaboración de informes y croquis, carátulas de CD, conocimientos según correlativo, toma de fotografías individuales, panorámicas y videos de las delegaciones de El Progreso, Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa. Asimismo, se apoyó en la edición de los videos del antes y después de la visita en dichas delegaciones. Se apoyó en la elaboración de una propuesta de Nutriconsejos. Participación en la reunión Crecer Sano con MIDES.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Luis López
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____