

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

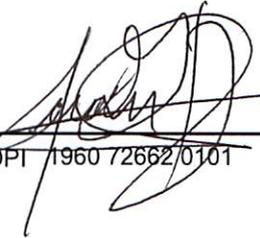
1. Contrato No. DSESAN-47-2024-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, mensajes clave, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 13 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, y otros empleados para diseños multimedia, entre otros textos solicitados
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, entre ellos el CONASAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, conferencias de prensa y reuniones con diputados del congreso, entre otros
3	c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de spots para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución.
4	d) Apoyo en el análisis de la agenda mediática para generar acciones comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se realizaron informes (uno por semana) con la finalidad de conocer la situación de la agenda nacional y de la SESAN, lo que permite prever y tomar acciones en el marco de la coyuntura nacional.

5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas, como la colocación de sonido, entre otros.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 72662/0101

f) 
Lic. José Pablo Caceres
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____