

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-339-2024-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación y aspectos logísticos para llevar a cabo los talleres de capacitación al personal de nuevo ingreso a SESAN, para los municipios de San Marcos y Chiquimula, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en conceptos básicos de SAN para el análisis de las situación SAN en el municipio asignado; y, desarrollar la capacidades para la implementación de las acciones de Gobernanza en SAN y CCSyC en los municipios asignados
2	b) Apoyar la organización de actividades según los planes operativos y cronogramas de implementación, siguiendo las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la organización del taller de fortalecimiento de los conocimientos en conceptos básicos de SAN que se llevará a cabo en San Marcos el 19 y 20 de junio.
3	c) Realizar seguimiento continuo a la implementación de actividades de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores específicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de actividades según lo planificado.
4	d) Facilitar la gestión con instituciones y actores sociales relacionados con los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar su implementación exitosa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en gestionar con otras instituciones las refacciones y almuerzo para realizar el taller de fortalecimiento de los conocimientos en conceptos básicos de SAN. Así como la búsqueda de apoyo interno para el hospedaje de 6 compañeros.
5	e) Facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias para garantizar su efectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en facilitar esfuerzos con otros planes y programas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Asesorar en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo proyectos de compras y seguimiento financiero.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento continuo a la asignación de espacio presupuestario para el renglón 061 donaciones externas.

7	g) Diligenciar la información de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificando actividades y llevando los registros actualizados según las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en ordenar los archivos correspondientes para el registro actualizado de la información.
8	h) Documentar y divulgar las experiencias y lecciones aprendidas derivadas de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en actividades de comunicación social.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en divulgar lecciones aprendidas de proyectos y programas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Andrea Valdez

DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 4848

f) [Signature]

Blasberto Jorge Blumero Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____