

Informe de Actividades Junio 2024

Totonicapán 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2024-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones que tienen presencia en el municipio la asistencia a la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán• Se asesoró en el proceso de elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones que tienen presencia en el municipio para la asistencia a la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de junio del año en curso, donde se trataron los siguientes temas; a) Presentación como monitora encargada del municipio ante la SESAN b) presentación de la sala situacional c) informe del monitoreo a NDA por la monitora de la SESAN
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• • Asesorar en el proceso de capacitación a miembros de la COCOSAN de la Aldea de San Ramón, con el tema de lavado de manos, del municipio de San Cristóbal Totonicapán.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a reuniones del Programa de Alimentación Escolar PAE del municipio de San Cristóbal Totonicapán
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a casos con niños con desnutrición aguda (MODA) e ingreso de aplicación a Survey 123
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las visitas al CAP para obtener el listado y fichas epidemiológicas de los niños con DA detectados en las comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • • Asesorar acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del sistema de información nacional de seguridad alimentaria y nutricional en el ámbito municipal comunitario en las capacitaciones a COCOSAN de los municipios de San Francisco El Alto y San Cristóbal Totonicapán.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y participación de taller de análisis y uso de datos de SIMSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo en el proceso de elaboración y entrega de planificación de bitácora quincenal del municipio de San Cristóbal.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo en el ingreso del instrumento de categorización de lugares poblados según el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional a la hoja master
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • • Asesorar acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del sistema de información nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal comunitario en las reactivaciones de COCOSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar acciones en la participación en el taller que realizara SESAN CENTRAL en la ciudad de Quetzaltenango.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
CELIA MARÍA LOPEZ CASTILLO
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN
 GERENCIA DEL DESARROLLO
 COLEGIADO NO. 44930

f) _____

DPI 2488 88846 0801



[Handwritten Signature]
 f) _____

[Handwritten Signature]
 f) _____

Juanito Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____