

## Informe de Actividades mayo 2024

Totonicapán 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2024-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de Informe de inducción recibida por el monitor Juan Tumax, sobre la situación del municipio de San Cristóbal Totonicapán, presentación con instituciones que tienen intervención en el municipio.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Realizó Informe del análisis de las intervenciones a nivel territorial de MODA Monitoreo de niños detectados con desnutrición aguda y Desnutrición crónica en el municipio de San Cristóbal Totonicapán</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Asesoró en el proceso de elaboración de la convocatoria de la reunión correspondiente al mes de mayo de la COMUSAN de San Cristóbal. Y entrega a los distintos representantes de las instituciones que integran la misma.</li></ul>

4.	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Documentaron visitas a los puestos de salud de San Cristóbal Totonicapán, donde se realizo capacitaciones a mujeres embarazadas con temas de prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo al presidente de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE de San Francisco el Alto Totonicapán, en la reunión mensual que se desarrollo la Socialización de boleta de categorizaciones a comunidades en INSAN. Como parte de la inducción de campo</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al delegado departamental en la elaboración de planificación y bitácora del mes de mayo</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Asesoro en las actuaciones y monitoreo en el programa de alimentación escolar, en la reunión mensual y el debido monitoreo de las escuelas de los municipios de San Cristóbal Totonicapán.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del sistema de información nacional de seguridad alimentaria y nutricional, en el ámbito municipal comunitario, en las capacitaciones a COCOSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Documentaron acciones del programa Acompáñame a crecer de MINEDUC, en las capacitaciones a mujeres con niños de cero a cuatro años de edad en los temas: Adecuadas practicas alimentarias, para la prevención de la Desnutrición Aguda en los niños menores de dos años y Condiciones adecuadas de consumo de agua y saneamiento para mejorar las buenas prácticas en el hogar y/o participación intersectorial e interinstitucional para abordar temas relacionados en acciones para prevenir la desnutrición aguda.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acciones a grupos de personas debidamente organizados; COCODES, COCOSANES, y grupos focales de informantes claves comunitarios para realizar llenado de boleta de categorización de comunidades que se encuentren en riesgo de Inseguridad Alimentaria y nutricional.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en capacitación a personal de COMUSAN en San Cristóbal Totonicapán en tema de INSAN</li> </ul>

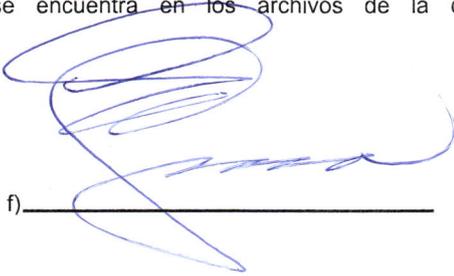
12	<p>I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a VISAN en entrega de alimentos a madres de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Momostenango, San Francisco el Alto y San Cristóbal Totonicapán.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL 2488 88846 0801  
**CELIA MARÍA LÓPEZ CASTAÑEDA**  
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN  
 GERENCIA DEL DESARROLLO  
 COLEGIADO NO. 44930



f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdén**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_