

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-315-2024-029
2. Nombre: María Lucrecia Montúfar Santis
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

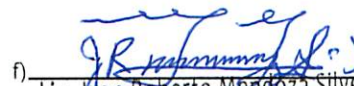
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada
3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de seguimiento de Data-FI para la revisión de los indicadores de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación que serán incluidos en el SIINSAN
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no fue programada
5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión virtual para retroalimentar el proceso de monitoreo de ACF durante la etapa de ampliación temporal del convenio, asimismo, se informó sobre la programación de distribución. Participaron delegados departamentales, monitores y personal del área de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.

6	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión virtual para el seguimiento de la preparación de documentos para el análisis de la CIF.
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a la actualización de tablas de morbilidad, semanas 21 a 23 (junio 2024) a. Se convirtieron las tablas de pdf, se extrajo la información de los informes recibidos del MSPAS, la información incluye número de casos y tasas de los departamentos. b. Se transformaron las tablas a formato Excel a las cuales se les dio el formato de tabla para los análisis correspondientes. c. Se elaboró un análisis de tendencias de municipios priorizados de 7 departamentos. 2. Participación en reunión virtual sobre el monitoreo de la SAN, el objetivo fue analizar la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población vulnerable, en el período junio, julio y agosto de 2024.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Participación en reuniones presenciales con representantes de las instituciones que integran la iniciativa Mano a Mano, en las instalaciones del MIDES, el objetivo es conocer los avances de las actividades en campo y la ejecución presupuestaria de cada acción. 2. Participación en reuniones presenciales con la Sub-Secretaria Técnica para darle a conocer los temas abordados y acuerdos alcanzados en las reuniones de la iniciativa Mano a Mano. 3. Seguimiento al curso en línea Evaluación Dietética Poblacional, impartido por INCAP, el cual brindó metodologías para la recolección y análisis de datos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 1709988860411

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Ariaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____