

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de junio se realizó capacitación a los delegados Departamentales de la región VI, siendo Izabal, Petén y Alta Verapaz con el objetivo de socializar los nuevos formatos para la elaboración Mets físicas cuatrimestrales.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el mes de junio, en el proceso de capacitación en SAN, procesos administrativos al personal de nuevo ingreso en la delegación de Izabal, correspondiente a la Región VI, asignados a los municipios de El Estor y Livingston Cabecera, para el desarrollo de sus actividades.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de junio se capacitó a personal de otras instituciones que conforman la COMUSSAN del municipio de El Estor, Izabal en el tema del llenado de boletas de categorización, con el objetivo de categorizar 97 Comunidades para conocer el nivel de InSAN, en el municipio.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el mes de junio en el proceso de categorización, en el municipio de El Estor el cual se encuentra muy afectado por la sequía agrícola, así mismo se brindo el apoyo técnico al personal de diferentes instituciones que dieron acompañamiento en dicho proceso.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en el mes de junio en las reuniones de CODESAN y COMUSAN en la región VI, siendo los departamentos de Izabal, Petén y Alta Verapaz, con el objetivo de apoyar y fortalecer los procesos en SAN.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó y capacitó a los Delegados Departamentales de la Región VI, Izabal, Alta Verapaz y Petén en el mes de junio, para la elaboración y llenado de nuevos formatos para la presentación de informes de Metas Físicas cuatrimestrales.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó reunión con los Delegados Departamentales de la Región VI, en el mes de junio, para revisar y dar seguimiento a la entrega de metas físicas cuatrimestrales, correspondiente al año 2024.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental de Izabal, en el proceso de categorización a Comunidades en riesgo de InSAN, en el mes de junio, para el proceso de gestión de asistencia alimentaria.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se fortalecieron las habilidades y prácticas del personal de las Delegaciones Departamentales en la región VI, trasladando información recibida por la DFI, con la intención de priorizar actividades que fortalezcan la SAN, en el mes de junio.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó en el mes de junio, a través de los delegados Departamentales reunión con el personal técnico y administrativo de las Delegaciones de la Región VI, para conocer el avance del desarrollo de sus actividades, en los municipios e identificar las necesidades que se tengan.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de junio se apoyo al personal de las Delegaciones departamentales de la región VI, en el seguimiento, revisión y envío de informes de cumplimiento dentro dentro de las metas físicas.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> A través de la CODESAN y COMUSAN, en el departamento de Izabal se socializó la situación de InSAN en la que se encuentran los municipios de El Estor, Morales y Los Amates, por el tema de sequía agraria, dando seguimiento a través del apoyo interinstitucional para realizar la categorización de
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de junio, se dió seguimiento a la elaboración de informes bimensuales correspondientes al estado de los vehículos asignados a la región VI, revisión en inducción sobre el uso y manejo cupones de combustible.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de trabajo convocadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y desarrollo de actividades asignadas en la Región VI, y ciudad Guatemala.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____