

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-299-2024-029

2. Nombre: Sergio Garcia

3. Unidad Administrativa: Financiera

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

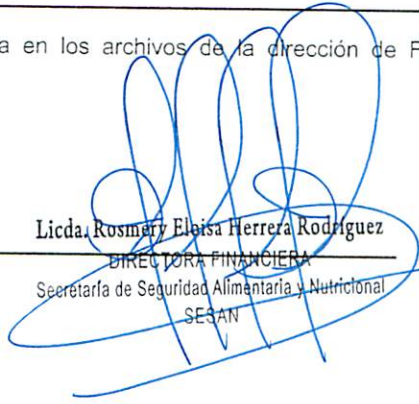
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la conformación de información relacionada con las cuotas financieras a solicitarse al Ministerio de Finanzas Públicas, para la ejecución.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en el seguimiento a la solicitud de ampliación de cuota financiera para el mes de junio
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">No aplica
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la participación de reuniones para la elaboración del anteproyecto de presupuesto con las Áreas de Compras, Recursos Humanos, y la Dirección de Planificación, también se apoyo en el ingreso de las nominas de personal para el año 2025
4	d) Apoyo en el vaciado de información del proyecto de presupuesto en los sistemas autorizados para el efecto.	<ul style="list-style-type: none">No aplica
5	e) Apoyo en registros auxiliares, la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en registros auxiliares excel la ejecución de cuota financiera para el mes, así como reprogramaciones de cuota interna para su ejecución en el mes de junio
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera y saldos no ejecutados al Director Financiero.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la elaboración de informe de cuota financiera del mes.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la elaboración de oficios para las diferentes direcciones de SESAN.
8	h) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en el traslado de información de oficio para su publicación en la página de la SESAN y detalle de viaticos

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoya en el traslado de información de datos abiertos para su incorporación en la página de SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)  _____
DPI

f)  _____
Licda. Rosmary Eloisa Herrera Rodriguez
DIRECTORA FINANCIERA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____

f) _____