

Informe de Actividades Junio 2024

Suchitepéquez 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a las reuniones mensuales de la COMUSAN, socializando temas de agenda y coordinar para las acciones en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de junio 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Seguimiento a la actividad mensual con el apoyo de la COCOSAN, dando a conocer una demostración de comida nutritiva con grupo de madres de familia de niños menores de 5 años de edad en riesgo a la desnutrición y con desnutrición, teniendo el apoyo del Puesto de Salud, correspondiente al mes de junio 2024.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, socializando en la reunión de la Comisión Municipal de SAN la Política de SAN y la OMSAN a las OG y ONGs que participan, correspondiente al mes de junio 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, intervención ante el pleno de COMUDE para dar a conocer los avances de la COMUSAN del primer semestre en la sesión mensual, correspondiente al mes de junio 2024.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la asamblea de Crecimiento con menores de 5 años de edad detectados en la base de datos de MSPAS, teniendo el refuerzo de la Comisión, correspondiente al mes de junio 2024.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, recopilando información de datos de Desnutrición Aguda con encargada del programa de nutrición, correspondiente al mes de junio 2024. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo en formación de aprendizaje impartida por MSPAS a mujeres en estado de gestación, interviniendo con temas educativos en SAN y alertas de riesgo para prevenir muerte materna, correspondiente al mes de junio 2024.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, monitoreando a los casos nuevos de niños menores de 5 años de edad con desnutrición Aguda y Severa, teniendo el apoyo de la COMUSAN en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de junio 2024.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, ingresando documentos que se planifican sobre las acciones que se realizan y con el aval de los representantes de lugares rurales y urbana del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de junio 2024.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando informes de actividades diarias relevantes para Gobernación e informe semanal de actividades, correspondiente al mes de junio 2024.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando medio de verificación, haciendo constar que no fue necesario transporte SESAN en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de junio 2024.

9	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a la sesión mensual conducido por la D.D en funciones para establecer estrategias, llegar acuerdos o intercambio de ideas para completar los objetivos de las actividades que cada municipio desarrolla, correspondiente al mes de junio 2024.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2009 81778 1001

f)  

f) 
Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____