

Informe de Actividades Junio 2024

Suchitepéquez 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-273-2024-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Coordinando en reunión de COMUSAN, actividades del POA COMUSAN, de la carrera de salud y nutrición para el beneficio de los niños con DA, en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Impartiendo Charla de Higiene en el Hogar a los miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se les imparte taller de cocina saludable en Aldea el Progreso del municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Participando en reunión con COCODES, para dar seguimiento a los proyectos aprobados en COMUDE, para el beneficio de las comunidades en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.

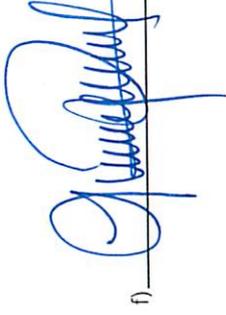
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Participando en ONG, PROSALUD LOS ÁNGELES, para impartir taller de cocina a las madres de los niños con Desnutrición Aguda y entregando una bolsa de MANAPACK, en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Recopilando información para el llenado de boleta de categorización vulnerable al InSAN, en diferentes comunidades, en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo a la Brigada Integral de Salud y Nutrición en Barrido Nutricional en donde evalúa el estado nutricional a los niños menores de 5 años en colonia el Compromiso en el Municipio de Mazatenango, durante el mes Junio del año 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Recopilando información para ingresarlo a la aplicación Survey123, así mismo dándole consejería de Buena Alimentación a la madre del niño con Desnutrición Aguda, en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Informando con planificación semanal y bitácora de actividades en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Levantando información sobre actividades semanales y realizando informe de actividades relevantes en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, No se solicitó vehículo para el desarrollo actividades en municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, En capacitación sobre el puntaje Z, con gráfica de OMS, para evaluación Nutricional con niños menores de 5 años, en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en capacitación SVET, sobre rutas de referencia para casos de violencia contra la Mujer en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del años 2024.

		<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en reunión de equipo con Delegada Departamental y Monitoreo Municipal, para indicar nuevos lineamientos de trabajo en el municipio de Mazatenango, durante el mes de Junio del año 2024.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3386515331001

f) 



f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____