

# Informe de Actividades Junio 2024

Suchitepéquez 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la presidencia de la Republica en la socialización de la POLSAN 2023-2037 en el Municipio de Santo Domingo.</li><li>• Apoyó a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la presidencia de la Republica en la socialización de la POLSAN 2023-2037 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez Socializando la Implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN) a integrantes de la COMUSAN y Consejo Municipal en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez Socializando la Implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN) a integrantes de la COMUSAN y Consejo Municipal en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.</li></ul>

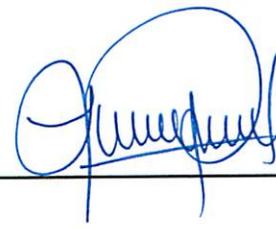
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación con instituciones que tienen presencia en el municipio de San Francisco Zapotitlán sobre Seguridad Alimentaria.</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Mal Nutrición con instituciones que tienen presencia en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando charla con madres de niños menores de 59 meses de edad en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando charla con madres de niños menores de 59 meses de edad en aldea Bolivia del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando capacitación a mujeres sobre métodos de purificación de agua en cantón San Miguelito del Municipio de Santo Domingo.</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de la Red de paternidad y Maternidad responsable en el Municipio de Santo Domingo</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de la Red de paternidad y Maternidad responsable en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando entrega de Incaparina a personas de la tercera edad de escasos recursos con acompañamiento de Integrantes de la COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión mensual con encargada del programa de nutrición con el objetivo de actualizar los datos de niños captados con Desnutrición del Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión mensual con encargada del programa de nutrición con el objetivo de actualizar los datos de niños captados con Desnutrición del Municipio de Santo Domingo</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en los establecimientos del Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en los establecimientos del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando diagnóstico comunitario de categorización de comunidades en riesgo de Inseguridad Alimentaria en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando planificaciones y bitácoras en los Municipios de Santo Domingo y San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informe de capacitación a instituciones, informe actividades semanales y Actualización del POA-COMUSAN 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio se recibió apoyo con el vehículo tipo Jimmy en las actividades realizadas en el Municipio de Santo Domingo como club de niños en aldea Bolivia</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de la mesa técnica del Programa de Alimentación Escolar en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual con delegada departamental y monitores del departamento de Suchitepéquez.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 80029 1501

f)  

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_