

# Informe de Actividades Junio 2024

Suchitepéquez 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaría Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-266-2024-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando reunión de COMUSAN socializando la POLSAN con el apoyo de representantes de instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina en el mes de junio del año 2024.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando reunión de COMUSAN socializando la POLSAN con el apoyo de representantes de instituciones gubernamentales en el municipio de San José el Ídolo en el mes de junio del año 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualizando el POA-COMUSAN 2024 del municipio de San José la Máquina correspondiente al mes de junio del año 2024.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualizando el POA-COMUSAN 2024 del municipio de San José El Ídolo correspondiente al mes de junio del año 2024.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez estructurando la junta directiva y reactivando la COCOSAN en Línea A3 en el municipio de San José La Máquina.</li></ul>

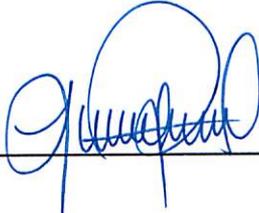
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez capacitando a padres de familia sobre tema: Ventana de los mil días. Subtema: Suplementación con Vitamina A, Suministro de Zinc terapéutico en el municipio de San José La Máquina.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda captados por medio de peso y talla realizado por personal del MSPAS correspondiente al mes de junio en el municipio de San José el Ídolo.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda captados por medio de peso y talla realizado por personal del MSPAS correspondiente al mes de junio en el municipio de San José La Máquina.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez informando de la actualización de sala situacional de niños con DA que fueron detectados por personal del MSPAS por medio de peso y talla en el mes de junio en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la presentación de actividades realizadas en los municipios de San José la Máquina y San José el Ídolo por medio de bitácora quincenal correspondiente al mes de junio.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la presentación de informe de actividades relevantes del mes de junio de los municipios de San José la Máquina y San José el Ídolo.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la presentación de planificación quincenal, presentación de bitácora y liquidación de cupones de combustible, correspondiente al mes de junio del año 2024.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de Red Paternidad y Maternidad Responsable en el municipio de San José el Idolo en el mes de junio del año 2024.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de Red Paternidad y Maternidad Responsable en el municipio de San José La Máquina en el mes de junio del año 2024.</li></ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2541 78855 1005

f)  

  
~~Ingeniero Jorge Eduardo Hernández~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAM-

f) \_\_\_\_\_