

Informe de Actividades Junio 2024

Suchitepéquez 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2024-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión ordinaria de COMUSAN, socializando la actualización de la POLSAN con representantes de instituciones gubernamentales, oficinas municipales y ONG, del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión mensual de COMUSAN abordando temas de actualización de sala situacional y socialización de la POLSAN, durante el mes de junio en el municipio de San Miguel Panán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando charla a integrantes de COCOSAN sobre los pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en aldea Madre Mía del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando el POA-COMUSAN con el fin de informar sobre los avances de las actividades programadas en el mes de junio, en los municipios a cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión con líderes comunitarios para la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en caserío San Rafael Boujillá sector la Joya del municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de junio.



3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez capacitando a madres de niños con desnutrición aguda sobre temas para la recuperación y tratamiento oportuno de los menores, en coordinación con la COMUSAN, del municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez capacitando a madres de niños con desnutrición aguda sobre temas para la recuperación y tratamiento oportuno de los menores de 5 años, del municipio de San Miguel Panán, durante el mes de junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez capacitando a grupo de mujeres sobre Presupuesto familiar, en coordinación con personal de la municipalidad de San Miguel Panán, en el mes de junio.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, recopilando información de niños con desnutrición aguda moderada y severa a través del MODA, ingresados a la aplicación de Survey 123, en los municipios a cargo, correspondiente al mes de junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en el monitoreo al Programa de Alimentación Escolar -PAE- con la mesa técnica municipal en establecimientos educativos del nivel primario, verificando la manipulación e inocuidad de los alimentos servidos, correspondiente al mes de junio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de sala situacional de nutrición, trasladada por personal de MSPAS, en los municipios a cargo durante el mes de junio.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez presentando planificaciones quincenales a delegada departamental correspondiente al mes de junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informe semanal de actividades, de los municipios a cargo, durante el mes de junio.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez presentando informes de metas físicas a delegada departamental, que correspondan al mes de junio, en los municipios a cargo.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de junio no se requiere el uso de vehículos institucionales para la realización de actividades en los municipios a cargo.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUDE en los municipios a cargo, durante el mes de junio.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011

f)  

f) 
 Leoniero Jorge Stuardo Hernández Patón
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____