

Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-252-2024-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarizo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de la mesa técnica de SAN con las entidades que tienen presencia en el municipio de Ayutla del departamento de San Marcos, donde se conocieron los siguientes puntos; socialización de la sala situacional de niños con DA menores de 5 años, seguimiento al proceso de categorización de comunidades con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional entre otros temas relevantes• Se participo en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional con las entidades que tienen presencia en el municipio de La Blanca del departamento de San Marcos, donde se conocieron los siguientes puntos; socialización de la sala situacional de niños con DA menores de 5 años, seguimiento al proceso de categorización de comunidades con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional entre otros temas relevantes

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión de mesa técnica de SAN se le dio seguimiento a las acciones del plan operativo anual de la mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Ayutla departamento de San Marcos para coordinar las acciones conjuntas • En reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional se le dio seguimiento a las acciones del plan operativo anual de la COMUSAN del municipio de La Blanca departamento de San Marcos para coordinar las acciones conjuntas
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en actividad municipal con el tema de programa sustantivo y con el programa Ayutla te quiero verde implementándolo a los estudiantes de los diferentes centros educativos del municipio de Ayutla buscar impulsar la importancia de la siembra de arboles
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo reunión con encargada del programa de nutrición del municipio de los municipios de Ayutla y La Blanca con el propósito de obtener los casos actuales de niños y niñas con desnutrición aguda
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda con el propósito de darle seguimiento respectivo para contribuir en la mejora nutricional oportuna de los casos activos del municipio de Ayutla y La Blanca • Se realizo categorización de comunidades de los municipios de La Blanca y Ayutla con el objetivo de conocer el nivel de inseguridad alimentaria y nutricional de los municipios en cobertura
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas en el mes de manera quincenal a delegada departamental en funciones del departamento de San Marcos

7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la metas físicas a realizar en el departamento de San Marcos a nivel municipal
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de junio no se hizo uso de vehículo de dos y cuatro ruedas para realizar acciones de SAN en los municipios de Ayutla y La Blanca
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión de equipo con el personal de la delegación departamental de San Marcos, donde se abordan temas de suma importancia a realizar en los municipios

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____