

Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-246-2024-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

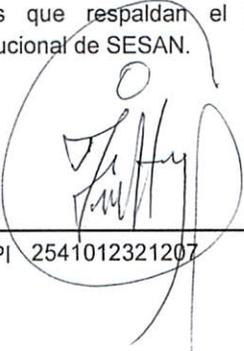
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y acompañamiento en la coordinación, acción, vinculación y convocatoria para la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN en los municipios de Tacaná e Ixchiguán, con el objetivo de cumplir con las actividades anuales y así presentarlas ante el concejo municipal para dar a conocer las acciones gestionadas y realizadas con el apoyo de los integrantes de la misma.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en dar a conocer a los integrantes de la misma los avances del Plan Operativo Anual 2024 con el objetivo de incluir acciones en beneficio de la población vulnerable con problemas de desnutrición aguda, moderada y severa dentro de los municipios de Tacaná e Ixchiguán.

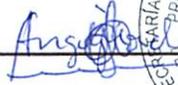
3,	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el levantamiento de información por medio de la herramienta de categorización de comunidades con riesgos a INSAN en las comunidades priorizadas de los municipios de Tacaná e Ixchiguán. <p>Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en los municipios de Tacaná e Ixchiguán con el objetivo de solicitar a los integrantes de la misma asignación para presupuesto de trabajo de la comisión municipal SAN.</p>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al centro de atención permanente del municipio de Tacaná, y con el personal del área de nutrición se conoció, actualizó y analizó la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Junio de 2024. <p>Con personal de nutrición del CAIMI del municipio de Ixchiguán se conoció, actualizó y analizó la sala situacional nutricional correspondiente al mes de junio de 2024.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio apoyo y acompañamiento a la COMUSAN, CRN, MAGA,MSPAS, MIDES. En el monitoreo de niños captados con DAM y DAS de los municipios de Tacaná e Ixchiguán. <p>Se brindo seguimiento al protocolo de tratamientos de DA con el objetivo de verificar la recuperación nutricional de los niños captados en el año en curso de los municipios de Tacaná e internados en CRN Los Angelitos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron bitácoras quincenales, planificación quincenales con las actividades realizadas, envió de informe mensual, para su revisión a la delegada departamental en funciones.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío de información de los municipios de Ixchiguán y Tacaná relacionado al informe de categorización de comunidades identificadas con riesgo a INSAN en los municipios ya indicados, así como el envió del informe de seguimiento a la apertura de OMSAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío de información de la motocicleta M-818 JGX relacionado a bitácora de recorrido, liquidación de combustible, pedido y autorización de servicio para su respectivo funcionamiento.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por la delegada departamental en funciones quien comparte estrategias, programas, lineamientos y plataformas para darle cumplimiento al plan de gobierno.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f)  

f) 
 Lic. Jorge Armando Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____