

Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de junio del municipio de San Marcos.• Se realizó la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de junio del municipio de San Antonio Sacatepéquez.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Marcos del mes de junio.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de junio del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de junio del municipio de San Marcos, se socializo el POA 2024 con la finalidad de poder darle continuidad a las actividades planificadas en el mismo en conjunto con los miembros de la comisión.• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez realizada en el mes de junio, se socializo el POA 2024 con la finalidad de poder darle continuidad a las actividades planificadas en el mismo, en conjunto con la comisión.

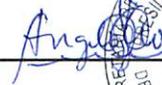
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de junio en el municipio de San Marcos, se realizaron talleres para la prevención de la D.C. en conjunto con MAGA, en donde asisten madres con niños menores de cinco años. • Durante el mes de junio se realizó categorización de comunidades para identificar el riesgo a INSAN en el municipio de San Marcos, en conjunto con MAGA y miembros de la COMUSSAN. • Se realizó la categorización de comunidades en el municipio de San Antonio Sacatepéquez en el mes de junio. • En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de junio se realizó capacitación a los integrantes de COMUSSAN sobre directrices y acciones de la comisión en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista y poder realizar la ruta de trabajo de las visitas domiciliarias en las comunidades con afluencia de casos captados. • Se asistió al puesto de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista. • Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de nutrición del municipio de San Antonio Sacatepéquez, en la cual se analizaron los casos de niños con desnutrición aguda, bajo peso y retardo de crecimiento. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A en el municipio de San Marcos en conjunto con MAGA y MSPAS. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Antonio Sacatepéquez para realizar el monitoreo de MODA.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. que ingresan a Sala de Recuperación Nutricional. • Se asistió a la DRISS con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. para ser entregados en la delegación departamental.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de dos planificaciones quincenales de actividades a desarrollar en los municipios de San Marcos y San Antonio Sacatepéquez durante el mes de junio.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe de monitoreo de G-SAN correspondiente al primer cuatrimestre, durante el mes de junio del 2024.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de junio no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de junio en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  


 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____