

# Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo en donde se trataron los puntos siguientes: a) Socialización del Plan Operativo Anual 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición c) Coordinación de la actividad del día del medio ambiente d) activación o reactivación de COCOSANES, entre otros.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Tumbador en donde se trataron los puntos siguientes: a) Socialización del Plan Operativo Anual 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición c) Coordinación del proyecto de SAN d) activación o reactivación de COCOSANES, entre otros.</li></ul>

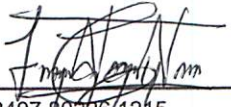
2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2024 con el propósito de coordinar acciones en beneficio de la SAN del municipio.</li> <li>• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Tumbador se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2024 con el propósito de coordinar acciones en beneficio de la SAN del municipio.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria del COMUDE en el municipio de San Pablo, en donde abordaron distintos temas de interés municipal, así mismo se socializó el informe de actividades de la COMUSAN.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de junio se participó en la reunión de la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con el propósito de realizar análisis de los casos captados con D.A. y coordinar acciones en beneficio de los mismos.</li> <li>• En el mes de junio se participó en la reunión de la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda del municipio de El Tumbador, con el propósito de realizar análisis de los casos captados con D.A. y coordinar acciones en beneficio de los mismos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó la información de los niños captados con desnutrición aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de San Pablo.</li> <li>• Se actualizó la información de los niños captados con desnutrición aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el levantamiento de información para el llenado de la boleta de categorización de comunidades en riesgo a InSAN, en comunidades previamente seleccionadas por la COMUSAN del municipio de San Pablo y El Tumbador.</li> <li>• En el mes de junio se realizaron visitas a niños con D.A. del municipio de San Pablo, con el propósito de realizar el llenado de la boleta de MODA y conocer la situación actual de los menores.</li> <li>• En el mes de junio se realizaron visitas a niños con D.A. del municipio de El Tumbador, con el propósito de realizar el llenado de la boleta de MODA y conocer la situación actual de los menores.</li> </ul>



6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informó a la Delegada Departamental en funciones las actividades de SAN que se están trabajando en los municipios asignados, mediante el envío de las planificaciones y bitácoras quincenales y así mismo el informe semanal.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de junio se envió a la Delegada Departamental en funciones, los informes correspondiente al mes, para contribuir en las metas físicas de la SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de junio no se utilizó vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para llevar a cabo las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pablo y El Tumbador.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de junio se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, donde se le brindó seguimiento a las acciones que se realizan a nivel municipal y por parte de la Delegada Departamental en funciones se recibieron lineamientos técnicos para optimizar el qué hacer de la SESAN en los municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226/1215

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdén**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_