Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc. Martha E. Salazar R SubSecretaria Técnica Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2024-029

2. Nombre:

Brendy Suceli López Estrada

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / San Marcos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se acudió a la reunión de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional para fomentar temas de SAN a nivel comunitario.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN— o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN— para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República—SESAN—	A través del POA se programaron las actividades de SAN según planificación del mes de junio.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Durante el mes de junio se apoyó en el proceso de levantamiento de información de las Categorizaciones de Comunidades con riesgo a INSAN, siendo efectuadas con grupos focales de las comunidades priorizadas. Como parte de la retroalimentación de conocimientos se asistió a taller de competencias Institucionales para la prevención de la Malnutrición, de la misma manera se acudió en reunión de la Red municipal de Niñez y Adolescencia.

	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Se obtuvo información actualizada sobre la cantidad de niños con bajo peso, retardo de crecimiento y desnutriciór aguda, por parte del personal de salud del distrito del municipio de Comitancillo.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Se desarrollaron monitoreos a familias de menores captados con Desnutrición, en donde se efectuaron intervenciones educativas, avance en la recuperación de los menores, llenado de la boleta de MODA y entrega de bolsas de Incaparina.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	 A través de metodologías participativas se socializaron temas de Seguridad Alimentaria y nutricional que ayudan a mitigar la desnutrición en niños menores 5 años.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 A través de la herramienta de planificación, se documentaron las acciones que se realizaron durante el mes de junio en el municipio de Comitancillo.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	 Como parte de las responsabilidades a nivel municipal se brindan los informes según lo establecen en el POA de la SESAN.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	 No se cuenta con vehículo asignado, las actividades se desarrollan en trasporte público.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	 Durante el mes de junio se hizo presencia en reunión con Gestores municipales, la cual fue desarrollada por la Delegada Departamental en funciones.

Atentamente,

DPI 1768 17867 1962 2 Social contents of the standard of the sta