

# Informe de Actividades Junio 2024

San Marcos 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-240-2024-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Cucho en la cual se trató lo siguiente: Conmemoración del día mundial del medio ambiente, seguimiento a las jornadas integrales de salud y nutrición, socialización del Plan Operativo Anual y socialización de la sala situacional de niños con DA.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Tajumulco San Marcos en la cual se trató lo siguiente: Conmemoración del día mundial del medio ambiente, seguimiento al banco de alimentos, socialización del Plan Operativo Anual y socialización de la sala situacional de niños con DA.</li></ul>

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Cucho se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual con el objetivo de coordinar actividades programadas dentro del mismo con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que ejercen trabajo dentro del mismo durante el mes de Junio.</li> <li>• Se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual en reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de darle seguimiento a las actividades programadas dentro del mismo con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Tajumulco San Marcos.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de la mesa técnica de atención a la DA del municipio de San Cristóbal Cucho en la cual se trató lo siguiente: Seguimiento a los casos captados con DA, visitas domiciliarias a los mismos y jornadas integrales programadas para presente mes.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al puesto de salud del municipio de San Cristóbal Cucho con el objetivo de solicitar información, actualizada de casos de niños captados con DA y coordinar acciones de seguimiento a los mismos.</li> <li>• Se realizó visita al Centro de Atención Permanente del municipio de Tajumulco, con el objetivo de solicitar información de la planilla de niños con DA para su respectivo seguimiento durante el mes de Junio del presente año.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron monitoreos de seguimiento durante el mes de junio a niños con DA en comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los niños, en conjunto con las diferentes instituciones que conforman la mesa técnica de atención a la DA.</li> <li>• Se realizaron monitoreos de seguimiento a niños con DA a través de visitas domiciliarias en comunidades del municipio de Tajumulco, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los niños, las cuales se realizaron en conjunto con las diferentes instituciones que conforman la mesa técnica de atención a la DA.</li> <li>• Se realizó levantamiento de información de categorización en comunidades de los municipios de San Cristóbal Cucho y Tajumulco San Marcos, para identificar su riesgo a INSAN.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron dos planificaciones quincenales durante el mes de junio, de las actividades realizadas en los municipios de San Cristóbal Cucho y Tajumulco, las cuales fueron enviadas y aprobadas por la delegada departamental en funciones.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se brindó apoyo en jornadas integrales de salud y nutrición del municipio de San Cristóbal Cucho las cuales fueron promovidas y coordinadas en conjunto con el MSPAS.</li> <li>• Se realizaron los siguientes requerimientos durante el mes de Junio: informe de apertura de la OMSAN. Informe de categorización de comunidades en riesgo a INSAN, de los municipios de San Cristóbal Cucho y Tajumulco. Informe de actividades semanales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó envío de bitácoras de combustible, a la delegada departamental en funciones de las actividades realizadas en los municipios de San Cristóbal Cucho y Tajumulco las cuales fueron aprobadas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de Equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN con el objetivo de recibir lineamientos técnicos y administrativos de los municipios de San Cristóbal Cucho y Tajumulco.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_