

Informe de Actividades Junio 2024

Sacatepéquez 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaría Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-233-2024-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el funcionamiento de las actividades planificadas de la COMUSAN asistiendo a la reunión mensual del municipio de Jocotenango.• Apoyo en el funcionamiento de las actividades planificadas de la COMUSAN asistiendo a la reunión mensual del municipio de Ciudad Vieja.• Apoyo en el funcionamiento de las actividades planificadas de la COMUSAN asistiendo a la reunión mensual del municipio de Antigua Guatemala.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y orientación de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente a los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal en los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja. Participación en las reuniones distritales de Alimentación Escolar correspondiente a los distritos donde pertenecen los municipios de Ciudad Vieja y Jocotenango.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la boleta de Sala Situacional Municipal (pilar aprovechamiento biológico) del municipio de Ciudad Vieja. Actualización de la boleta de Sala Situacional Municipal (pilar aprovechamiento biológico) del municipio de Jocotenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y seguimiento a los casos de niños con DA realizando el MODA por medio de visitas domiciliarias en el municipio de Ciudad Vieja. Actualización y seguimiento a los casos de niños con DA realizando el MODA por medio de visitas domiciliarias en el municipio de Jocotenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en documentar por medio de planificaciones, bitácoras e informes de las actividades realizadas de forma semanal en el mes al Jefe Inmediato.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación de las metas físicas del POASESAN 2024 según fechas establecidas para su ejecución.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la gestión administrativa que corresponde a vehículos si se tiene asignado para las actividades a realizar durante el mes de junio.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en otras actividades que sean requeridas por el Delegado Departamental o asistencia a reuniones de equipo.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3057 11105 0301

f) 
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, DEPARTAMENTO DE SACATEPEC, GUATEMALA, C.A.

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Veldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____