

Informe de Actividades Junio 2024

Quetzaltenango 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-202-2024-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Palestina de Los Altos para la coordinación de esfuerzos interinstitucionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en reunión interinstitucional en la cual se presento el POA COMUSAN analizando cada una de las actividades realizadas y se procedió a la actualización de su ejecución presentando a cada uno de los participantes las actividades pendientes a realizar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Palestina de los Altos para la presentación de avances de la COMUSAN, casos de niños con DA, BP y familias en InSAN, solicitando el apoyo de los participantes en el acompañamiento de los procesos y

		estrategias de abordaje en las distintas comunidades del municipio.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de visitas a los distintos servicios de Salud para la actualización de la base de datos de niños con BP, DA, DC, personas con inmunodeficiencia adquirida, personas con Tuberculosis. Adultos mayores y personas enextrema pobreza para la elaboración de listados de familias en InSAN en el municipio de Palestina de los Altos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de Mesa Técnica de niños con Desnutrición Aguda y casos con Inseguridad Alimentaria del municipio de Palestina de Los Altos, Monitoreando las acciones realizadas en el presente mes y coordinando nuevas estrategias para su pronta recuperación. • Apoyo en realización de Monitoreos Domiciliares a Niños con Desnutrición Aguda, verificando el seguimiento interinstitucional en base a la oferta programática, mejorando la InSAN en el municipio de Palestina de Los Altos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades en SAN del municipio de Palestina de Los Altos, para la documentación y sistematización de la delegación departamental de Quetzaltenango.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación de reunión de Equipo Técnico para consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Palestina de Los Altos.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no realizó solicitud para uso de vehículo institucional.

i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

- Apoyo en realización de reunión de equipo de trabajo para la recepción de directrices a trabajar en el municipio de Palestina de Los Altos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2280 50499 0101

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____