

# Informe de Actividades Junio 2024

Quetzaltenango 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2024-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoré a la comisión en el Municipio de San Miguel Sigüilla para seguimiento de acciones de la POLSAN y socialización del marco jurídico del SINASAN</li><li>• Asesoré a la comisión del municipio de Sibilia sobre la importancia del involucramiento interinstitucional para la toma de decisiones oportunas para una coordinación efectiva en temas de SAN</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoré a la comisión interinstitucional del municipio de Sibilia para elaboración de Taller de la ventana de los mil días y manejo de herramientas didácticas sobre el cambio social y de comportamiento</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañé en el proceso de asesoramiento a la encargada de la OMSAN del municipio de San Miguel Sigüilla sobre el PESAN y la PQLSAN</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoré a la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional del municipio de San miguel Sigüila sobre los procesos de validación del manual de operaciones interno de la comisión</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoré a la mesa técnica de seguimiento de casos de niños de bajo peso y desnutrición del municipio de San Miguel Sigüila para análisis del proceso del tratamiento y acciones de cada institución</li> <li>• Asesoré a la mesa técnica de Sibilia para seguimiento de casos de niños con bajo peso y desnutrición del municipio para análisis del proceso del tratamiento y acciones de cada institución</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de informe sobre situación de casos de niños reportados por UNISAN del municipio de Sibilia y de Bajo Peso</li> <li>• Realización de informe sobre situación de casos del Municipio de San Miguel Sigüila y de bajo peso segun datos de UNISAN del Distrito de Salud</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al delegado sobre situación de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Sibilia en el primer semestre de año 2024</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañé en reunión sobre situaciones actuales que se dan dentro de la delegación para el seguimiento de las metas físicas según indicaciones e instrucciones del delegado departamental</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en elaboración de informes requeridos para la liquidación de dotación de insumos para la motocicleta M-443CTH</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañe en reunión departamental según los requerimientos del delegado para recibir instrucciones y estrategias para el cumplimiento de las acciones referentes a temas SAN en el Departamento de Quetzaltenango</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
  
 DPI 2661 48638 0901

f)   


D)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_