

Informe de Actividades Junio 2024

El Progreso 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, socializando: Sala Situacional de niños con DA captados durante el mes por MISPAS, la tercera entrega de alimentos del Programa Municipal "Creciendo Juntos", a niños con DA e INSAN, En la reunión participaron el Señor Alcalde. DMM, SESAN, MAGA, MISPAS, MIDES, PNC, RENAP, así como también presidente de COCODE de las comunidades del municipio de San Agustín Acasaguastlan.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental brindándole información de manera interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento y seguimiento de acciones del POSAN de la COMUSAN a nivel municipal y de los avances que se han obtenido en las acciones que se llevan a cabo para la prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del Departamento de El Progreso con la coordinación y realización de Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, niños captados y reportados por Salud Publica y así poder incluirlos en los programas de Asistencia Alimentaria.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó coordinación con encargado de PROSAN para obtener información en la actualización de datos de la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda- DA, esto con el objetivo de contar con la información actualizada, e incidir que estos niños y familias sean tomados en cuenta en las diferentes acciones que se realicen a nivel municipal e interinstitucional de manera coordinada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a la Directora de la oficina Municipal de la Mujer DMM en la entrega tercera de alimentos del Programa municipal "Creciendo Juntos". Los beneficiados son niños con DA, con capacidades diferentes y en INSAN, la actividad se realizo en la municipalidad de San Agustín Acasaguastlan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a a la Delegación Departamental de manera documentada e informando al Delegado Departamental de forma semanal sobre las actividades realizadas de carácter institucional a nivel municipal y comunitario, con el fin de cumplir con los objetivos.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda información al Delegado Departamental de las capacitaciones realizadas a integrantes de COCOSAN de la comunidad de tecuiz, realizando así informes sobre las acciones realizadas en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de las bitácoras así mismo también en los oficios correspondiente para la liquidación mensual de combustible.


9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión mensual con equipo de Monitores y Delegado Departamental en donde recibimos nuevas directrices, esto con el fin de realizar un mejor trabajo para fortalecer la Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal y comunitario.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889962140203



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____