

Informe de Actividades Junio 2024

El Progreso 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria correspondiente al mes de Junio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se presentaron avances de las acciones que se plasman en la POA COMUSAN de manera interinstitucional esto con el objetivo de tener actualizado el POA sobre las actividades que se realizan a nivel Municipio mediante las instituciones que tienen incidencia a nivel Municipal
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de manera interinstitucional para la Gestión de Programas de Recuperación Nutricional así mismo para los programas sociales que puedan beneficiar a las familias vulnerables y así de esta manera poder mejorar la Inseguridad Alimentaria en las familias y de esta manera darle seguimiento a la iniciativa mano a mano en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la capacitación- taller Nutritivo sobre la elaboración de las tortillas de colores y manipulación de alimentos con grupos religiosos esto con el objetivo así mismo se coordinó con técnico de agua y saneamiento y OMSAN esto con el objetivo de poder abarcar más población en torno a la alimentación saludable así mismo también se realizó el Monitoreo a niños en Desnutrición reexportados por MSPAS y así darle seguimiento a la iniciativa mano a mano en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso. • Se llevó a cabo la capacitación- taller Nutritivo sobre la elaboración de las tortillas de colores y manipulación de alimentos con grupos religiosos esto con el objetivo así mismo se coordinó con técnico de agua y saneamiento y OMSAN esto con el objetivo de poder abarcar más población en torno a la alimentación saludable así mismo también se realizó el Monitoreo a niños en Desnutrición reexportados por MSPAS y así darle seguimiento a la iniciativa mano a mano en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la conformación de expediente para Gestión de Asistencia Alimentaria para familias en INSAN así mismo también se brindó apoyo en la actualización de la Base de Datos de los niños en Desnutrición y Riesgo Nutricional en coordinación con MSPAS/ PROSAN, se brindó apoyo a COCOSAN en la elaboración de pilones de la planta IXBUTH esto con el objetivo de crear un banco de dicha planta y a su vez elaborar el té para la lactancia materna en coordinación con DMM en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el Monitoreo a niños en Desnutrición Aguda mediante las herramientas brindadas a nivel central, así mismo también se les brindó seguimiento a los niños en Riesgo Nutricional brindándoles consejería sobre la higiene en el hogar y la manipulación de los alimentos así mismo haciéndoles mención la recuperación de los niños mediante alimentos locales en coordinación con MIDES, OMSA, y PROSAN en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo correspondiente a la Delegación Departamental, documentando e informando al delegado de SESAN sobre las actividades a realizar de manera quincenal en el municipio asignado esto con el fin de dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el POA COMUSAN
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de informes mensuales para el cumplimiento de las metas físicas esto con el objetivo de dar cumplimiento de manera mensual y cuatrimestral en el Municipio de El Jícaro de El Progreso.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en las bitácoras y oficios correspondientes para la liquidación de la dotación mensual de combustible que se utiliza a nivel Departamental.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la Reunión Técnica junto al equipo de SESAN para recibir nuevas directrices las cuales se deben llevar al campo a nivel Municipal así como Comunitario
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301



f) 
Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____