

# Informe de Actividades Junio 2024

El Progreso 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaría Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-185-2024-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se apoyo a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya, coordinando la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se abordó: sala situacional de DA, seguimiento de la gestión de asistencia alimentaria a familias vulnerables a la INSAN, seguimiento al POA, realización de talleres sobre preparación de recetas nutritivas y realización de jornadas integrales, en dicha reunión participaron instituciones de gobierno, oficinas municipales y líderes comunitarios.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Guastatoya, se apoyó a la delegación departamental durante el mes de junio, dando seguimiento a las acciones del POA de la COMUSAN, dentro de las cuales podemos mencionar: capacitaciones a miembros de COCOSANES y madres de niños con DA y realización de jornadas integrales de salud y nutrición.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyo al municipio de Guastatoya, realizando capacitaciones en temas de seguridad alimentaria y nutricional, dirigidas a madres con niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y madres lactantes, esta actividad se coordino con personal de salud y municipalidad, en el mes de junio.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio se apoyó a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya, realizando capacitaciones a miembros de las COCOSANES de las comunidades de Chilzapote y de La Paz, los temas que se abordaron fueron con el uso de la herramienta de salud y nutrición la mochila azul.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyo en el municipio de Guastatoya, realizando MODA a cada uno de los casos de DA reportados por el MSPAS, este monitoreo se realizó utilizando la aplicación de survey y de igual manera se realizaron categorizaciones de comunidades con riesgo a INSAN, en el mes de junio.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio, se apoyó a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya realizando 4 reuniones con el personal de PROSAN del MSPAS, con el objetivo de actualizar la información de los casos de DA para realizar el debido monitoreo y seguimiento a cada uno de esos casos.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya durante el mes de junio, informando de manera quincenal a través de planificaciones y bitácoras al delegado departamental, con el objetivo brindar información de todo lo realizado en el ámbito municipal.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en el municipio de Guastatoya, realizando el informe sobre personal de instituciones públicas capacitados en temas de SAN y nutrición, así también se apoyó en la realización de categorización de comunidades con riesgo a la INSAN, todo esto con el propósito de dar cumplimiento a las metas físicas establecidas en el POA SESAN, en el mes de junio.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio, en el municipio de Guastatoya, se apoyó a la delegación departamental en la elaboración de oficios para el despacho de cupones de combustible así como en la consolidación de las bitácoras para liquidación de combustible.</li> </ul>

j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• se apoyó en el municipio de Guastatoya, participando en 2 reuniones con el equipo de la delegación departamental con el objetivo de darle seguimiento al trabajo realizado, de igual manera se apoyó al delegado departamental en asistir a las reuniones de la CODEPETI y de la CODEMA, en el mes de junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
Emerita Angelica Herrera Hernández  
LICENCIADA TRABAJO SOCIA.  
COL No 34745

DPI 1704 48150 0203



  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_