

# Informe de Actividades Junio 2024

El Progreso 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la Participación y realización de la Reunión ordinaria de COMUSAN donde participaron varias instituciones y se socializaron diferentes temas como la Sala situacional de Niños con Desnutrición Aguda entre otros temas, así mismo se apoyo en seguimiento de conformación de COCOSAN en el Municipio de Sanarate del Departamento de El progreso.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-,promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades presentadas del POASAN de la COMUSAN, como lo fue la participación de la reunión de COMUDE, como en el acompañamiento de cada acciones y programas de SAN presentados en el Municipio de Sanarate del Departamento de El progreso.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y realización de las diferentes actividades en el ámbito Municipal y Comunitario, como fue la coordinación con la representante de COMUSAN para la realización de convocatoria para la Reunión Mensual, coordinación con MSPAS para la Actualización de sala Situacional de Niños con DA, Realización de Categorizaciones de Lugares Poblados según el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, apoyó en el Monitoreo de entrega de asistencia Alimentaria a familias con Niños con Desnutrición Aguda y participación de taller a madres de los niños con DA, esto en el Municipio de Sanarate del Departamento de El progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de la actualización de los casos de niños con Desnutrición Aguda, esto en coordinación con MSPAS del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el Monitoreo de los niños con Desnutrición Aguda, reportados por MSPAS y el seguimiento de los casos, esto en el ámbito Municipal y comunitario del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental sobre las diferentes actividades y acciones desempeñadas en los Municipios así como actividades requeridas por el Delegado estas plasmadas en Bitácoras y Planificaciones de manera quincenal.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la Consolidación y cumplimiento de las metas físicas del POA-SESAN, como las capacitaciones al personal de instituciones sobre temas SAN y actividades requeridas del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en las gestiones administrativas como la realización de oficios para la liquidación de la dotación mensual de combustible, así como traslado de Motocicletas del taller a la sede Departamental y otras actividades requerido por el Delegado Departamental esto de acuerdo al vehículo asignado para la realización de las actividades.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de varias reuniones internas con el equipo de monitores estas requeridas por Delegado Departamental, donde se socializaron diferentes temas y directrices para el seguimiento de las actividades y el fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f)   


f)   
*Ing. Jairo Stuardo Hernández Falcón*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_