

Informe de Actividades Junio 2024

Jutiapa 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa, en la celebración ordinaria correspondiente al mes de junio. Se capacitó al pleno en temas de SAN y se socializó el proceso de gestión de alimentos por InSAN, con el fin de implementar acciones en la jurisdicción.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, en la celebración ordinaria correspondiente al mes de junio. Se capacitó al pleno en temas de SAN y se socializó el proceso de gestión de alimentos por InSAN, con el fin de implementar acciones en la jurisdicción.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Agua Blanca, en el desempeño de la reunión ordinaria del círculo de parteras activas, en donde se les capacita sobre temas de importancia para que sea replicada en el ámbito comunitario.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa, en la sesión ordinaria del infante con problemas de Desnutrición Aguda, en donde se les capacita, forma y motiva; con el propósito de que se implementen acciones en el hogar y se pueda erradicar la problemática en el municipio que atenta con la vida de los mismos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita, Jutiapa en la categorización de comunidades con el motivo de identificar el grado de inseguridad alimentaria en el ámbito comunitario y municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la participación de reunión mensual, con el fin de abordar temas de importancia en las áreas donde se prestan labores técnicas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la categorización de comunidades con el motivo de identificar el grado de inseguridad alimentaria en el ámbito comunitario y municipal
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa, en el envío de bitácoras y planificaciones de manera quincenal, con la finalidad de que sean direccionadas a través de correo electrónico a DFI y que se conozca el trabajo realizado y el planificado.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa, en la participación del COMUDE del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; con el propósito de informar sobre acciones que se desempeñaron y se desempeñaran en el ámbito municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Director Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____