

# Informe de Actividades Junio 2024

Escuintla 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029
2. Nombre: Kimberlyn Roomery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al adecuado funcionamiento de la Comisión de SAN en Iztapa, entregando el recordatorio y la agenda para posteriormente participar en la reunión ordinaria del mes de junio 2024.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el Plan Operativo Anual de la comisión municipal de SAN del municipio asignado tomando en cuenta las acciones ya ejecutadas y se siguió dando cumplimiento con la programación de acciones que corresponden al mes de junio 2024, se realizaron monitoreos por medio de visitas institucionales para cumplir con los acuerdos y compromisos.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio 2024 en el municipio de Iztapa se participó en la reunión mensual con grupo de comadronas certificadas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para capacitarlas en temas de SAN y se capacitó a grupo de jóvenes cumpliendo con el calendario establecido en donde se visitaron los Centros Educativos de nivel medio.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para conocer las coberturas sobre: total de niños con Desnutrición Aguda, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento en el mes de junio 2024; el MSPAS de Iztapa presentó la sala situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas al MSPAS del municipio asignado en el mes de junio, para registrar nuevos casos de niños DA para posteriormente visitar los hogares para realizar MODA.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de junio se les dio seguimiento a las acciones propuestas en beneficio a niños con DA conforme a las salas epidemiológicas y se presentó la solicitud para asistencia alimentaria que va dirigida a niños con DA, RN y RC la cual se estará entregando cada mes.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de junio se reportaron todas las actividades realizadas en el municipio asignado, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio 2024 se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar en la consolidación de las metas físicas que corresponden.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de junio se cumplió con la liquidación de cupones de combustible de la motocicleta asignada, entregando las bitácoras que reflejan el trabajo realizado en el municipio asignado.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado en el mes de junio se participó en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo en Iztapa. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir lineamientos administrativos.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
**Licda. Kimberlyn Rosemary Cifuentes Barrera**  
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
 COLEGIADA No 29,524  
 DPI 3459 75391 0509




  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_