

Informe de Actividades Junio 2024

Escuintla 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029
2. Nombre: Kimberlyn Roomery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al adecuado funcionamiento de la Comisión de SAN en Iztapa, entregando el recordatorio y la agenda para posteriormente participar en la reunión ordinaria del mes de junio 2024.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el Plan Operativo Anual de la comisión municipal de SAN del municipio asignado tomando en cuenta las acciones ya ejecutadas y se siguió dando cumplimiento con la programación de acciones que corresponden al mes de junio 2024, se realizaron monitoreos por medio de visitas institucionales para cumplir con los acuerdos y compromisos.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio 2024 en el municipio de Iztapa se participó en la reunión mensual con grupo de comadronas certificadas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para capacitarlas en temas de SAN y se capacitó a grupo de jóvenes cumpliendo con el calendario establecido en donde se visitaron los Centros Educativos de nivel medio.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Para conocer las coberturas sobre: total de niños con Desnutrición Aguda, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento en el mes de junio 2024; el MSPAS de Iztapa presentó la sala situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al MSPAS del municipio asignado en el mes de junio, para registrar nuevos casos de niños DA para posteriormente visitar los hogares para realizar MODA.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de junio se les dio seguimiento a las acciones propuestas en beneficio a niños con DA conforme a las salas epidemiológicas y se presentó la solicitud para asistencia alimentaria que va dirigida a niños con DA, RN y RC la cual se estará entregando cada mes.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de junio se reportaron todas las actividades realizadas en el municipio asignado, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de junio 2024 se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar en la consolidación de las metas físicas que corresponden.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de junio se cumplió con la liquidación de cupones de combustible de la motocicleta asignada, entregando las bitácoras que reflejan el trabajo realizado en el municipio asignado.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado en el mes de junio se participó en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo en Iztapa. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir lineamientos administrativos.
----	---	---

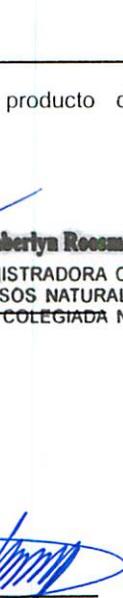
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



Licda. Kimberlyn Rosemary Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No 29,524
 DPI 3459 75391 0509





Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____