

Informe de Actividades Junio 2024

Escuintla 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo y acompañamiento en el desarrollo de las funciones de las COMUSAN y COCOSAN en los municipios de La Gomera, Iztapa y San José del departamento de Escuintla, como parte del fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializó en el seno del COMUDE, el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de La Gomera y Siquinalá, del departamento de Escuintla, de conformidad con la normativa vigente, con la finalidad de mejorar la eficacia y eficiencia, principalmente organizacional de los distintos actores involucrados. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a capacitaciones, para el mejoramiento y el fortalecimiento en la aplicación de los Programas Gubernamentales y de Cooperación, relacionados con la SAN a nivel municipal y comunitario. |
| 4 | d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica. | <ul style="list-style-type: none">• Preparación y ejecución de talleres de capacitación a monitores municipales sobre estrategias nacionales de Gobernanza en el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 5 | e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción. | <ul style="list-style-type: none">• Verificación constante de la base de datos en seguimiento a las funciones de las comisiones municipales y comunitarias, de la jurisdicción del Departamento de Escuintla; así como la actualización de dichos registros en búsqueda de sus debilidades y fortalezas en cuanto a sus procesos. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Se validaron procesos técnicos a nivel de campo a través de las diferentes herramientas de monitoreos establecidos, permitiendo su evaluación y aplicabilidad en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla. |
| 7 | g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una compilación de información, durante el mes de junio 2024, para evaluar la participación institucional a nivel municipal, que permite el análisis pertinente en la información de los 14 municipios que se generan para retroalimentar sobre las acciones de monitoreo a los pilares de SAN. |
| 8 | h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la intervención como enlace con empresas del sector público, sector privado y ONG que cooperan con las acciones municipales en SAN, con el fin de operativizar los distintos programas, proyectos y planes coyunturales que fortalecen la COMUSAN y son parte de la estrategia de SAN en las diferentes comunidades de departamento de Escuintla. |
| 9 | i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> • En apoyo al Delegado Departamental de Escuintla, se participó en reuniones articuladas con las diferentes empresas privadas; así como de Cooperación externa que conforman las distintas comisiones municipales de SAN, para crear alianzas y fortalecer las acciones que permitan llegar a las familias más vulnerables y niños con DA. |
| 10 | j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental . | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental en el seguimiento y recopilación de información, de forma interna y externa, así mismo en la consolidación de la misma, para facilitar y hacer de una manera más viable lo requerido a la Delegación Departamental. |
| 11 | k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recopilación de informes semanales para su consolidación, así como elaboración de planificaciones y bitácoras de manera quincenal e informes mensuales, relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional; así mismo con el traslado a SESAN Central. |
| 12 | l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento y apoyo a los monitores municipales, como parte del seguimiento al monitoreo de las acciones realizadas a nivel comunitario, dando cumplimiento a las estrategias y planes institucionales. |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio, se apoyó al Delegado en las diferentes reuniones y actividades requeridas por las comisiones y mesas técnicas, que intervienen en las estrategias de SAN en el departamento de Escuintla. |
|----|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501



f) _____
 f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Veldex
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-