

# Informe de Actividades Junio 2024

Escuintla 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaría Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2024-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para darle seguimiento y continuidad a los procesos impulsados por la COMUSAN de los municipios asignados, se orientó a las OMSAN sobre el funcionamiento de dichas comisiones y en el transcurso del mes de junio se participaron en ambas reuniones de las COMUSAN donde instituciones dieron a conocer información sobre actividades que ellos realizan y así mismo se planificaron actividades las cuales fueron ejecutadas con los miembros de las comisiones.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el objetivo de concluir con las metas y actividades establecidas en los POA de las COMUSAN de los municipios asignados en las reuniones llevadas a cabo en el mes de junio se agendaron las actividades correspondientes según planificación y las cuales fueron llevadas a cabo a nivel comunitario y municipal</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se promovió el tema de la ventana de los 1000 Días a madres de niños con DA, RN y RC, mujeres en edad fértil y niñas escolares de los municipios asignados, en conjunto con la COMUSAN de Nueva Concepción se llevó a cabo la Feria Nutricional donde las instituciones sensibilizaron a los presentes en temas de SAN, así mismo se capacitó en la elaboración de platillos saludables elaborados con harina de banano.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En conjunto con Nutricionistas del Centro de Salud donde se tiene presencia se hizo análisis de los datos de las Salas Situacionales de Salud y Nutrición las cuales fueron presentados en las reuniones de COMUSAN donde los participantes dieron a conocer acciones que ayuden a mejorar la situación de la SAN en los municipios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo presencia al CAP de Nueva Concepción y al Centro de Salud de Tiquisate donde se solicitó a las personas encargadas del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional –PROSAN- los listados de los casos de niños con DA captados por el MSPAS para posterior realizar Monitoreo de la Desnutrición Aguda.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de junio se generaron documentos e informes sobre las actividades llevadas a cabo a nivel comunitario y municipal por el cual se informó al Delegado departamental por medio de informes de actividades relevantes, constancias de comisión y bitácora de actividades.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En junio del año en curso se hizo entrega de los informes de metas físicas por medio de informe de MODA con el porcentaje alcanzado y también se entregó en informe de actividades relevantes de manera semanal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de junio del año en curso no se hizo solicitud de vehículo al Delegado Departamental.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En junio se recibió convocatoria por parte de la Municipalidad de Nueva Concepción para participar en las capacitaciones para la conformación de la COMRED así mismo para la capacitación sobre las acciones que realizan las comisiones del COMUDE, por parte del Delegado Departamental nos convocó a reuniones internas para brindarnos información sobre acciones a realizar en los municipios.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513



f) \_\_\_\_\_  
 f) \_\_\_\_\_

f)   
 Juan Carlos Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAM-