

Informe de Actividades Junio 2024

Chiquimula 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-108-2024-029
2. Nombre: Silvia María Arrué Chacón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de COMUSAN del mes de junio del presente año con instituciones gubernamentales, en donde se hablarán temas referentes a la SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de informe mensual y de medios de verificación del mes de junio del presente año 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chiquimula, en la visualización de redes sociales al subir acciones más relevantes de las actividades realizadas de los municipios del departamento de Chiquimula.

4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de alimentos por parte del viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN- Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional Departamento de Asistencia Alimentaria, siendo beneficiados 37 niños con DA en el municipio de Chiquimula.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para avanzar en las categorizaciones siendo las comunidades El Conacaste, Plan de la Brea, El Palmar, Maraxco, Plan del Jocote Sector, Rincón de Santa Bárbara, Palmarcito, Tablón del Ocotal, Tablón de la Nueva Esperanza, El Sauce, La Puente, Puerta el Pinal, Puerta de la Montaña, Taco Arriba, El Barreal, Sillón Arriba, Matazano, El Ingeniero, Durazno, Tablas, Shusho Arriba, Guíor, Las Mesas, San Antonio, El Carrizal, Jurgallon. comunidades mediante el análisis de datos sobre vulnerabilidad, amenazas y capacidad de respuesta ante situaciones que podrían incidir en la desnutrición. El objetivo es generar información real y confiable acerca del riesgo de inseguridad alimentaria a nivel rural.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de COMUDE del mes de julio del presente año con instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de casos de niños renuentes diagnosticados con D.A según la semana epidemiológica No.de la 20 y 21 del año 2024 en coordinación con MSPAS en el área urbana en el Municipio de Chiquimula.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en verificación de servicios en mantenimiento de vehículo de dos ruedas que están referidas a SESAN CHIQUIMULA.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia en reuniones mensuales del mes de junio requeridas por el Delegado Departamental, autoridades de Subsecretaría Técnica, Despacho Superior, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Aprovechamiento Biológico a favor de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2705 22506 2001

f) 


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 