

Informe de Actividades Junio 2024

Chiquimula 28 de junio de 2024

MSc.
Martha E. Salazar R
SubSecretaria Técnica
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2024-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala, mediante la reactivación de las Comisiones de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSSAN de las comunidades de Cececapa, Chaparroncito y Jicamapa, con el objetivo de fortalecer el nivel de repuesta ante InSAN a nivel comunitario.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de categorización de comunidades en riesgo a InSAN en las comunidades de Chaparroncito, Jicamapa, Cececapa, El Amatillo, El Rosario, Julumichapa y La Esperanza del municipio de Ipala, las cuales fueron priorizadas en pleno de la COMUSAN.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a MSPAS del municipio de Ipala en la realización de jornada integral de salud y nutrición en la comunidad de Chaparroncito, con el fin de brindar controles antropométricos a niños menores de cinco años, esquemas de vacunación, consultas médicas y charlas educativas en temas SAN y de Cambio Social y de Comportamiento.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ipala y San José la Arada, dando seguimiento a las actividades contempladas en el POA-COMUSAN 2024.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de categorización de comunidades en riesgo a InSAN en las comunidades de Santa Rosa, El Rodeo, Los Cimientos, El Rincón, La Torera, Saspán, Tierra Colorada y El Carrizal del municipio de San José la Arada, las cuales fueron priorizadas en pleno de la COMUSAN.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento a la elaboración de análisis de prevalencia de Desnutrición Crónica a nivel comunitario, en todas las comunidades del municipio de San José la Arada, como parte de las acciones para generar información en temas de SAN.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MSPAS de los municipios de Ipala y San José la Arada, en la realización de visitas domiciliarias MODA, a todos los casos reportados en el mes por parte de los Centros de Salud, velando por el tratamiento oportuno a los niños menores de cinco años con Desnutrición Aguda.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula en la realización de informes, listados y actas, en donde se refleje el trabajo realizado en cada uno de los municipios asignados a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte del POA SESAN.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental y el Área de vehículos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, mediante la realización de revisión de motocicleta asignada para la realización de las actividades en cada uno de los municipios asignados, velando por el buen uso y manejo del vehículo.

10.	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Chiquimula, con la participación de reuniones ordinarias del equipo de trabajo, reuniones convocadas por el Despacho Superior y toda actividad en la que sea requerido.
-----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2643 58872 2011

José Ronald Sandoval E.
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____