

Informe de Actividades Junio 2024

Guatemala 28 de junio de 2024

MSc.

Martha E. Salazar R

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-07-2024-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2024, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en la digitación de papeles de trabajo de las Actividades Administrativas realizadas por la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría 2024, que se detallan de la forma siguiente: Primer Seguimiento a las Recomendaciones de Auditoría, emitidas por Contraloría General de Cuentas, en el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 y Carta a la Entidad No. Referencia DAS-05-CE-001-78876-2024; y Visita a la Delegación Departamental de Chiquimula.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2024, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a las Actividades Administrativas, realizadas por la Unidad de Auditoría Interna de la forma siguiente: Primer Seguimiento a las Recomendaciones de Auditoría, emitidas por Contraloría General de Cuentas, en el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 y Carta a la Entidad No. Referencia DAS-05-CE-001-78876-2024; y Visita a la Delegación Departamental de Chiquimula.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio de 2024, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida, por la Unidad de Auditoría Interna.

4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio de 2024, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas y dictámenes elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio de 2024, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y/o actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio de 2024, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio de 2024, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
ABOGADA Y NOTARIA

f) 
DFI 2105117960101

f) 
M.Sc. Martha E. Salazar R.
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-
ENCARGADO (A) TEMPORAL
DEL DESPACHO SUPERIOR

f) _____

f) _____