

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2024-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar 31 reportes telefónicos correspondientes al mes de Mayo.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 2.• Apoyo a realizar mantenimiento físico de servidor host09.• Apoyo en supervisar que funciones el acceso web para monitoreo de arie acondicionado en centro de datos 1 y 2 por cambio de contraseña de correo de monitoreo.
2	b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en restauración de servidor utilizado para administración de INSTANT ATLAS.• Apoyo en crear una replica de servidor web para ambiente de desarrollo.
3	c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configuración de SD-WAN por fallo en enlace de cable color.• Apoyo en atención de personal de cable color para revisión de dispositivos según orden de visita #76578347,• Apoyo en solicitud de apoyo por corte de internet en enlace cable color según número de ticket: #76577405• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de humedad.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 2.• Apoyo en monitoreo de firewall fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet..

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de firewall fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet.. • Apoyo a revisión diaria de Cyber panel y aplicación de backup incremental en portales SESAN y SIINSAN. • Apoyo en restaurar el servicio de bunker 1 por fallo por altas temperaturas 2 eventos solucionados.
4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01 • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel Informática. • Apoyo en realizar 48 backup de servidores virtuales. • Apoyo en realizar backup de información de 1 usuarios de despacho. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en aviso de preparación por vencimiento de licencia de Fortinet 23/07/2024.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 45 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo en creación de correo electrónico de 1 usuario de nuevo ingreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a configuración de acceso a ambiente de pruebas a server web03. • Apoyo en configuración de reglas de fortinet para acceso remoto a equipo ubicado en oficina de coordinador. • Apoyo en reinicio de sistema de portales web y montaje de disco externo para realizar backup incremental. • Apoyo en revisión de procesos por lentitud de servicio de portales web se revisan procesos en cyber panel. • Apoyo en asistencia a capacitación de uso de tableu en CATIE PINN el 08-05-2024 al 10-05-2024. • Apoyo a generar listado de indicadores perdidos de INSTAT ATLAS que fueron recuperados. • Apoyo en asistencia a Invitación Reunión con DATA-FI mar 7 may 2024 2pm - 4:30pm • Apoyo en solicitud de certificación del enlace de internet cable color recibiendo la CERTIFICACION DE ENLACE GARANTIZADO 50MB. CC607074 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN • Apoyo de actualización de metas físicas POASAN 2024.

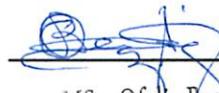
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de POASAN en SIINSAN correspondiente a los datos de presente mes.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Lic. Tito Israel Ordóñez Estrada
 Informática y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492
 f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  _____
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____