

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de elaboración del Anteproyecto POA SESAN 2025, incluyendo revisión de red de categorías programáticas, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o la meta física anual, según designación• Apoyo técnico a la revisión de los ajustes del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, según requerimiento• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna y externa, previa autorización de las autoridades correspondientes• Apoyo en la actualización del cronograma de actividades de la Coordinación de Planificación y logros relevantes de la Coordinación de Planificación
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios, estadísticas y presentación ejecutiva• Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) y reuniones de preparación, según convocatoria• Seguimiento y asistencia técnica a puntos de enlace para el proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo llenado de instrumentos en línea y carga masiva de metas físicas correspondiente a la segunda etapa establecida en los lineamientos generales y específicos emitidos para el efecto• Participación y apoyo técnico al proceso de formulación del

		<p>Anteproyecto de presupuesto para el POASAN 2025, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos b) reunión con puntos de enlace institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición" , así como al seguimiento con los puntos de enlace para la oficialización de la vinculación • Apoyo técnico en el actualización del catálogo para el Seguimiento Especial del Gasto, Ruta 14 "Plan Operativo Anual de SAN ", según el resultado de la oficialización durante la etapa de reprogramación del POASAN 2024
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la gestión de datos y presentación ejecutiva de estadísticas de proyecciones de entrega de existencias 2024 de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según disponibilidad de datos • Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Diseño conceptual de actualizaciones en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025, sin techos indicativos MINFIN • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI) • Generación de informe de ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados a los indicadores de proceso priorizados según los resultados de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), correspondientes al mes de abril de 2024
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Revisión de borrador del modelo lógico conceptual del SNIEAE y propuesta de ajustes en el flujo del sistema, según mandato legal aplicable • Apoyo conceptual y tecnológico a la Coordinación de Sistema de Información sobre los cambios a implementar en la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025", así como control de calidad de los cambios aplicados
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de coordinación con el Ministerio de Finanzas Públicas sobre la actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2024 • Participación, según designación del Despacho Superior, como punto de enlace de planificación, para los procesos de seguimiento al VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto,

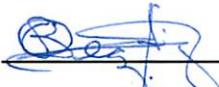
		<p>según convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes Apoyo técnico en la generación de datos e información para informes institucionales, incluyendo los relacionados con solicitudes del Organismo Legislativo. Contraloría General de Cuentas, entre otras entidades Participación y apoyo técnico a las autoridades en reuniones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo, según convocatoria
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____