

# Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2024-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de la red programática de la SESAN como propuesta para el ejercicio fiscal 2025, tomando en cuenta las observaciones emitidas por la Dirección Técnica de Presupuesto del MINFIN y las de SEGEPLAN.</li><li>• Participación en la reunión mensual de la Mesa de la Mujer, convocada por la SEPREM, con el objetivo de conocer los avances en la implementación de acciones en el marco del PLANOVI y el seguimiento a los acuerdos y compromisos del Gabinete de Desarrollo.</li><li>• Participación en el Curso Virtual "Planificación con Enfoque de Resultados" impartido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) el mismo será de utilidad para poder poner en práctica lo aprendido en los procesos de planificación de la institución.</li><li>• Se realizó la revisión de las recomendaciones que fueron dirigidas al Gabinete Especifico de Desarrollo Social, en el marco de la implementación del Plan Nacional de Prevención y Erradicación de la Violencia contra la Mujer (PLANOVI), en ese sentido se recomienda que las instituciones puedan revisar su red programática para hacer incorporaciones en los instrumentos de planificación (POA, PEI y POM) que puedan dar respuesta a las acciones contempladas por Sector.</li></ul>
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y técnicos para el proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2025, los cuales son trasladados a las autoridades para su visto bueno.</li><li>• Participación en la reunión con enlaces técnicos de las 17 instituciones que vinculan su presupuesto en el POASAN, con el objetivo de brindar los lineamientos generales y específicos</li></ul>

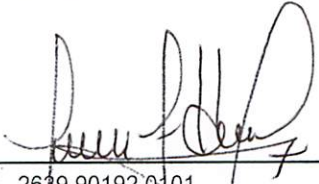
		<p>para el proceso de programación del Anteproyecto del referido plan para el ejercicio fiscal 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del documento mejorado del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024, que incluye el proceso realizado en el presente año para la reprogramación así como las actividades presupuestarias que están vinculadas en el referido plan el cual será trasladado a la Dirección para su revisión y aprobación, previo a la publicación en el portal del SIINSAN.</li> <li>• Realizar el análisis de la programación del Anteproyecto del POASAN 2025 la cual fue ingresada en el portal del SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan , realizando para el efecto un reporte de las observaciones por cada institución</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la actualización del informe del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14, tomando en consideración la confirmación de las actividades presupuestarias que estarán vinculadas al tema de SAN para el presente ejercicio fiscal 2024</li> <li>• Actualización del formato de los Programas Presupuestarios de las 18 instituciones que vinculan actividades presupuestarias al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) para el presente ejercicio fiscal.</li> <li>• Participación y apoyo en la reunión sostenida con enlaces técnicos para dar a conocer la guía actualizada que servirá de base en la vinculación al Clasificador temático 4 "Reducción de la desnutrición"</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del reporte de metas físicas de productos y subproductos del POASAN de los meses de enero a marzo, en las que se incluyen la información del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.</li> <li>• Actualización del reporte de metas físicas de los productos y subproductos vinculados al POASAN 2024, con información de las 18 instituciones gubernamentales que forman parte del SINASAN, correspondiente al mes de abril del presente año el cual posteriormente es publicado al portal del SIINSAN.</li> <li>• Elaboración del primer informe de avances de metas físicas y financieras de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN, en el cual se presenta la ejecución de cada una de las instituciones presentando para el efecto observaciones y recomendaciones específicas para aquellas que están por debajo del porcentaje de ejecución esperado para el mes de abril.</li> <li>• Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de abril del presente año.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas y la PDH</li> <li>• Participación en la Asamblea ordinaria de la Oficina Nacional de la Mujer (ONAM) donde se aprobaron las actas de las reuniones anteriores y se abordó el tema del Convenio de cooperación interinstitucional con la IDPP y la ONAM.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la Jornada de Igualdad de Género y la acción climática, facilitado por el Ministerio de Ambiente, en seguimiento a las acciones realizadas en el marco de la Mesa Temática de Género y Ambiente.</li> <li>• Participación en los talleres para el proceso formativo interinstitucional denominado "Intercambio de herramientas técnicas sobre los temas de Ambiente, Acción Climática, Género y el enfoque Una Salud" con el objetivo de fortalecer la transferencia de conocimientos sobre la terminología de género y ambiente para que posteriormente se realicen las réplicas de capacitación al personal institucional de la SESAN, este taller es coordinador por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el marco de la Mesa de Coordinación de Ambiente y Género.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 01 01  
**Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
**-SESAN-**

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_