

Informe de Actividades mayo 2024

Guatemala 31 de mayo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión de la actualización y confirmación de la Red Programática de SESAN 2025 a la DTP/MINFIN.• Se continuó con el apoyo en el proceso de la formulación del anteproyecto de POA SESAN 2025 en coordinación con las Dirección Financiera.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual de presentación de los lineamientos para la formulación del anteproyecto del POASAN en SAN 2025 con la participación de las 17 instituciones ejecutoras del plan.• Apoyo en la actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2024 de acuerdo a la vinculación de estructuras producto del ajuste de metas físicas y modificaciones presupuestarias.• Se apoyó en la revisión y análisis de la vinculación de estructuras ingresadas a la App de Anteproyecto de POASAN 2025.• Se continuó con el apoyo en la revisión y actualización del catálogo del reporte del CT04 de acuerdo a la nueva vinculación de estructuras presupuestarias.• Apoyo en el ingreso a la App en el SIINSAN, de las estructuras presupuestarias que SESAN vinculará al Anteproyecto del POASAN 2025.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se registró en el SIPLAN el avance de metas físicas y financieras del periodo de enero a abril del ejercicio fiscal 2024, de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe cuatrimestral de avance físico y financiero de las estructuras presupuestarias que SESAN vincula al Clasificador temático 04 de acuerdo a lo establecido en la LOP. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2024. • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN, correspondiente al segundo bimestre de 2024. • Se continuó con la coordinación con las direcciones de Cooperación y Financiera en el proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la actualización del seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la reprogramación y programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2024. • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.04-2024 de la Mesa Temática de la Juventud.

		<ul style="list-style-type: none">Participación en la capacitación y asesoramiento a las instituciones que deben reportar el Clasificador Temático de Cambio Climático, impartida por el MARN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____